လေးစားစွာဖြင့်
ဦးစီးဌာနမှူး
ဒေါက်တာ ဝင်းမြင့်ဇော်
ဒုတိယဦးစီးဌာနမှူး
ဒေါက်တာ ခင်မာလွင်
ဒုတိယဦးစီးဌာနမှူး
ဒေါက်တာ ဝင်းမြင့်ဇော်

ဝေးကွာစွာဖြင့်အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ (၁၀ ၂၄-၂၅ ရက်)

ကြေငြာခေါ်ယူခြင်းအပေါ်
ဘဏ္ဍာရေးအကြံပေးကုမ္ပဏီ
ဒုတိယဦးစီးဌာနမှူး၊
ဘဏ္ဍာရေးအကြံပေးကုမ္ပဏီ
ဒုတိယဦးစီးဌာနမှူး

ရေတိမ်ကျေးရွာ

အုပ်စုဖွဲ့ပုံ

ကျေးရွာနယ်နိမိတ် -----

ကျေးရွာ ●

ရထားလမ်း ═══

ကျေးရွာအုပ်စု ●

ရေတိမ်ကျေးရွာ အုပ်စု ၊ ရေတိမ်ကျေးရွာ

မာတိကာ

၁။မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

၃။အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

၄။ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။လူထုလူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား

၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၇။ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ

၈။ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

၉။စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

၁၀။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

၁၁။ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

၁၂။အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၃။ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၁၄။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

CamScanner

ကျ	ဂ	ခ	ဃ	င	စ	ဆ	ဇ	ဈ	ည
ဒီဇင်ဘာလ	—	—	—	—	၁၂.၀၀	—	—	—	—
ဇွန်လကုန်ခြေ	ဖူးထား	၁၄	၂	—	၀၂.၀၁.၀၄	၄၁	၅၂၇	—	—
ဇန်နဝါရီလ	ဖွင့်ထားသော	ကားပါကင်ကြီး	ထားလည်း	၁၅	၀၅	၂	—	—	—
ဖေဖော်ဝါရီလ	ကားပါကင်ကြီး	ထားလည်း	၁၅	၂	—	၄၅	၁၀	—	—
မတ်လ	ဖွင့်ထားသော	ကားပါကင်ကြီး	ထားလည်း	၁၅	—	၄၅	၁၀	—	—

ဇယား ၄.၅ ။ ကားပါကင်ကြီးဖွင့်ထားသော ကားပါကင်ကြီးကို အသုံးပြုသူများ၏ အချက်အလက်များ

ကျ	ဂ	ခ	ဃ	င	စ	ဆ	ဇ	ဈ	ည
အမည်	—	ဖုန်းနံပါတ်	ကားအမျိုးအစား	ကားအရောင်	ကားပေါက်စီးနှုန်း	ကားပေါက်စီးသည့်ရက်စွဲ	ကားပေါက်စီးသည့်အချိန်	ကားပြန်ထုတ်သည့်အချိန်	ကားပြန်ထုတ်သည့်ရက်စွဲ
၁	ကိုမင်းမင်း	၀၉၇၈၅၆၃၂၁	ကား	အဖြူ	၁၅၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄	၀၈:၁၅	၁၇:၄၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄
၂	ဒေါ်သီတာ	၀၉၄၂၁၀၀၃၃	ကား	အနီ	၁၅၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄	၀၉:၀၀	၁၈:၃၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄
၃	ဦးအောင်ကျော်	၀၉၇၆၆၅၅၄၄	ကား	အပြာ	၁၅၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄	၁၀:၃၀	၁၉:၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄
၄	မမခင်ခင်	၀၉၂၂၃၃၄၄၅	ကား	အစိမ်း	၁၅၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄	၁၁:၀၀	၂၀:၁၅	၀၂.၀၁.၂၀၂၄
၅	ဦးဇော်ဝင်း	၀၉၇၇၈၈၉၉၀	ကား	ပြာ	၁၅၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄	၁၂:၁၅	၂၁:၀၀	၀၂.၀၁.၂၀၂၄

ဇယား ၄.၆ ။ ကားပါကင်ကြီးဖွင့်ထားသော ကားပါကင်ကြီးကို အသုံးပြုသူများ၏ အချက်အလက်များ

ကျ	ဂ	ခ	ဃ
အမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်	
၁	၂၅	ကျောင်းသား	
၂	၃၀	ဆရာမ	
၃	၂၈	ဝန်ထမ်း	

ဇယား ၄.၇ ။ အသုံးပြုသူများ၏ အချက်အလက်များ

ကားပါကင်ကြီးဖွင့်ထားသော ကားပါကင်ကြီးကို အသုံးပြုသူများ၏ အချက်အလက်များ ဇယား ၄.၅ ၊ ဇယား ၄.၆ နှင့် ဇယား ၄.၇ တို့ကို ကြည့်ပါ။

၄.၂ ကားပါကင်ကြီးဖွင့်ထားသော ကားပါကင်ကြီးကို အသုံးပြုသူများ၏ အချက်အလက်များ

ပထမနှစ် ဓက်ဖို

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုသန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကတွေ့ရှိသည့် အကြောင်းအရာများ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေး နှင့် အရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ	၂၄.၁.၁၉	ရပ်မိရပ်ဖများ၊ ကျေးရွာအကြောင်း ပိုမိုသိသူများ၊ ပုံဆွဲနိုင်သူအချို့	၁၂	၁၀	၂၂	အရင်းအမြစ်များ၊ အရင်းအမြစ်များပေါ် အခြေခံ၍လုပ်နေသော လုပ်ငန်းများ၊အခြေခံအ ဆောက်အအုံများ၊သီးခြားရှိနေသောအုပ်စုများ
၂	ဥစ္စာဓနကြွယ်ဝမှု သတ်မှတ်ခြင်း	၂၄.၁.၁၉	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန်နွမ်းပါး	၁၀	၁၃	၂၃	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၃	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း	၂၄.၁.၁၉	လူတန်းစားပေါင်းစုံ ပါဝင်သော အမျိုးသမီး နှင့် အမျိုးသားများ	၈	၁၀	၁၈	အမျိုးသမီးများ နှင့် အမျိုးသားများ အသုံးပြုနေသောအရင်းအမြစ်များ နှင့်ထိန်းချုပ်ထားသော လုပ်ငန်းများ
၄	ရာသီစဉ်ပြ ပြက္ခဒိန်	၂၄.၁.၁၉	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအုပ်စု အားလုံးပါဝင်သော အမျိုးသမီး/သားများ	၁၁	၁၃	၂၄	အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများ၊ဝင်ငွေ နှင့်ထွက်ငွေ၊အမျိုးသမီးများ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့် ဝင်ငွေ
၅	ပင်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း	၂၄.၁.၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အမျိုးသမီး/အမျိုးသား အချို့	၁၀	၁၂	၂၂	အမျိုးသမီးများ နှင့် အမျိုးသားများ လက်လှမ်းမီမှုကွာခြားမှုများ၊တူညီရန်ပြုလုပ်နိုင်မှု၊ အမျိုးသမီးများ၏ အခြေအနေကို တိုးတက်အောင်လုပ်ဆောင်နိုင်မှု
၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ	၂၄.၁.၁၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ အမျိုးသမီး/အမျိုးသား အချို့	၁၁	၁၄	၂၅	ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့များ နှင့် ကျေးရွာပြင်ပရှိအဖွဲ့များ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှု နှင့် ထိုအဖွဲ့များ၏ အခန်းကဏ္ဍ

၇	အဓိကအခက်အခဲ ပြဿနာများ	၂၆.၁.၁၇	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၈	၂၅	၄၃	ဆွေးနွေးထားသောအခြေခံ အဆောက်အဦးများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများ၊ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး
၈	အဓိက အခက်အခဲ ပြဿနာများ	၂၆.၁.၁၇	အမျိုးသားအုပ်စု	၂၀	၂၅	၄၅	ဆွေးနွေးထားသောအခြေခံ အဆောက်အဦးများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများ၊ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး
၉	ကျေးရွာ၏ နောင် (၅) နှစ်အတွက် မြင်ပြီးရေး အစီအစဉ်ပြဇယား	၂၆.၁.၁၇	ကျေးရွာလူထု	၂၆	၃၂	၅၈	အကျိုးပြုဦးရေ၊အကျိုးခံစား ခွင့်နှင့် အ ဓိက လိုအပ်ချက်များ ပေါ် မူတည်၍ဆုံးဖြတ်သည်

CamScanner

ခန့်အပ်ချက်စာရင်း

လုပ်ငန်းခွင်ဝင်ရောက် လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်း နှင့် အာဝဇ္ဇဘီတိုင်ခြင်း လုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိမည်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ	ကုန်ကျစရိတ်	အရေအတွက်		
				ကျား	မ	ပေါင်း
၁	ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များအတွက် ဘုရားဖူးခရီးစဉ်	ဦးဆောင်အဖွဲ့ ဦးဆောင်- ဦးဇင်းသီလာနန္ဒ ဒုတိယ- ဦးဇင်းဝိစိတ္တသာရ တတိယ- ဦးဇင်းဥတ္တမဓမ္မ ဦးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ- ဦးဇင်းသုမနာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းဇနကာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းသုဇာတ၊ ဦးဇင်းသုမင်္ဂလ၊ ဦးဇင်းသုဒဿန	၄၇၁,၂၀၅	၆၆	၀၄	၅၀
၂	ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များအတွက် ဘုရားဖူးခရီးစဉ်	ဦးဆောင်အဖွဲ့ ဦးဆောင်- ဦးဇင်းသီလာနန္ဒ ဒုတိယ- ဦးဇင်းဝိစိတ္တသာရ တတိယ- ဦးဇင်းဥတ္တမဓမ္မ ဦးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ- ဦးဇင်းသုမနာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းဇနကာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းသုဇာတ၊ ဦးဇင်းသုမင်္ဂလ၊ ဦးဇင်းသုဒဿန	၄၇၁,၂၀၅	၆၆	၀၄	၅၀
၃	ဗုဒ္ဓဘာသာဝင်များအတွက် ဘုရားဖူးခရီးစဉ်	ဦးဆောင်အဖွဲ့ ဦးဆောင်- ဦးဇင်းသီလာနန္ဒ ဒုတိယ- ဦးဇင်းဝိစိတ္တသာရ တတိယ- ဦးဇင်းဥတ္တမဓမ္မ ဦးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ- ဦးဇင်းသုမနာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းဇနကာဘိဝံသ၊ ဦးဇင်းသုဇာတ၊ ဦးဇင်းသုမင်္ဂလ၊ ဦးဇင်းသုဒဿန	၄၇၁,၂၀၅	၆၆	၀၄	၅၀

CamScanner

ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန်

လူကြီးမင်းတို့အား ကြိုတင်အသိပေးအပ်ပါသည်။ ယခုလာမည့်ဖြစ်သော ၃၀.၄.၂၀၂၅ ရက်နေ့တွင် ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းသားများ

စဉ်	ကျောင်းသားအမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ရောက်ရှိမှုအခြေအနေ			ကျောင်းသားမိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ်
			အပြည့်	၁	ခွင့်	
၁	ကိုမြတ်သူရ	၀၉၄၂၁၁၂၂၃၃	✓			
၂	မအေးမြင့်ဝေ	၀၉၇၈၈၉၉၀၀၁	✓			
၃	ကိုဇော်ဝင်းထွန်း	၀၉၅၅၅၆၆၇၇၈		✓		
၄	မခင်ဦးစန္ဒာ	၀၉၄၄၃၃၂၂၁၁	✓			
၅	ကိုနေမင်းလွင်	၀၉၇၇၆၆၅၅၄၄			✓	
၆	မသီတာဖြူ	၀၉၂၂၃၃၄၄၅၅	✓			
၇	ကိုအောင်ကိုကို	၀၉၈၈၇၇၆၆၅၅	✓			
၈	မခင်ပုသိန်းမြင့်	၀၉၅၅၄၄၃၃၂၂		✓		
၉	ကိုဝေယံထွန်း	၀၉၆၆၇၇၈၈၉၉	✓			
၁၀	မနန်းလေးဦး	၀၉၃၃၂၂၁၁၀၀			✓	

ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှိပါက ကျောင်းသားများ ဦးစီးဆောင်ရွက်ရန်

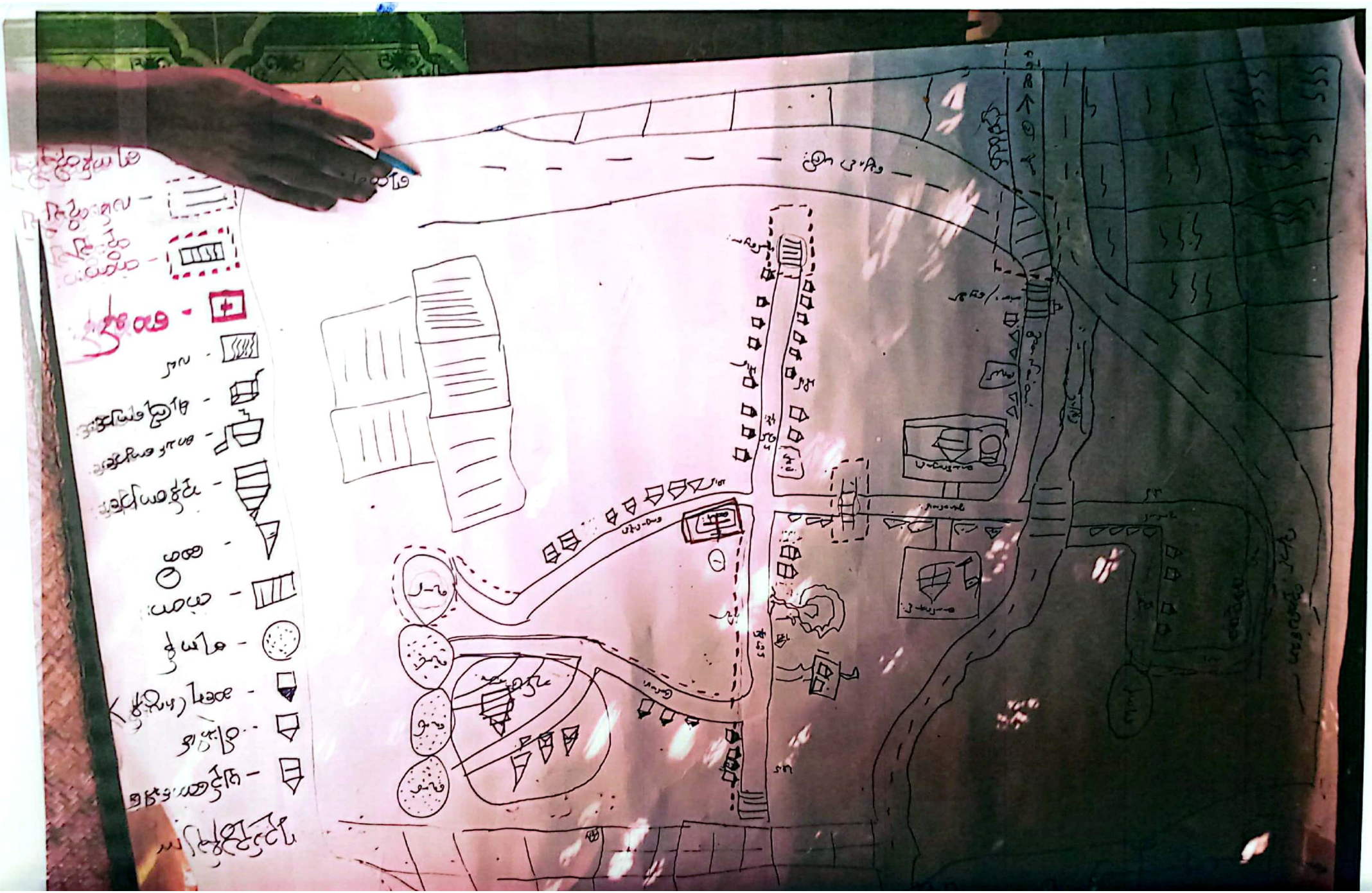
၇	ဒေါ်မိုးမိုးသိန်း ဆရာမကြီး	၃၄.၈.၂၀၁၉	ဆယ်တန်းပြဋ္ဌာန်းစာမေးပွဲ	၆၅	၆၅	၁၁	၁၁	ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ သင်ယူမှုစိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဥပမာများဖြင့် ရှင်းလင်းပြသပေးသော ဆရာမကြီးအား ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
၈	ဒေါ်ခင်သဇင်ဦး ဆရာမ	၃၄.၈.၂၀၁၉	ဆယ်တန်းပြဋ္ဌာန်းစာမေးပွဲ	၅၅	၅၅	၁၁	၁၁	ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ သင်ယူမှုစိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဥပမာများဖြင့် ရှင်းလင်းပြသပေးသော ဆရာမကြီးအား ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
၉	ဒေါ်ခင်သဇင်ဦး ဆရာမ	၃၄.၈.၂၀၁၉	ဆယ်တန်းပြဋ္ဌာန်းစာမေးပွဲ	၆၅	၆၅	၁၁	၁၁	ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ သင်ယူမှုစိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဥပမာများဖြင့် ရှင်းလင်းပြသပေးသော ဆရာမကြီးအား ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
၁၀	ဒေါ်မြမြသိန်း ဆရာမ	၃၄.၈.၂၀၁၉	ဆယ်တန်းပြဋ္ဌာန်းစာမေးပွဲ	၅၅	၅၅	၁၁	၁၁	ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ သင်ယူမှုစိတ်ဝင်စားမှုရှိသော ဥပမာများဖြင့် ရှင်းလင်းပြသပေးသော ဆရာမကြီးအား ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရမည့်အချက်များ ။ ။ ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်သော ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ထားခြင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း

ခ/နံ	အဆင့်အမြောက်	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ	ကြာမြင့်ချိန်	ဆေးထိုးခန်းတွင် ပြင်ဆင်ထားရမည့် ပစ္စည်းကိရိယာများ			
				အမည်	အရေအတွက်	ပြန်ပေးရန်	ပျက်စီးရန်
၁	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၂	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၃	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၄	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၅	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၆	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄
၇	ဆေးထိုးခန်းတွင် ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၂၄-၁၀-၂၀၂၄	ဆေးထိုးခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ ပြင်ဆင်ခြင်း/ စိစစ်ခြင်း	၁	၁၄	၁၄

	အမိုက အခက်အခဲ ပြဿနာများ	၂၀၂၁-၂၂	အမျိုးသမီးအုပ်စု	-	၈၃	၈၃	ဆွေးနွေးလားဖလာအခြေခံ အဆောက်အဦးများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး
	အမိုက အခက်အခဲ ပြဿနာများ	၂၀၂၁-၂၂	အမျိုးသားအုပ်စု	၂၂	၈၁-	၂၂	ဆွေးနွေးလားဖလာအခြေခံ အဆောက်အဦးများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး
	ကျေးရွာ၏ နောင် (၅) နှစ်အတွက် ဖံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ပြဌာန်း	၂၀၂၁-၂၂	ကျေးရွာလူထု	၂၂	၈၃	၁၀၅	အကျိုးပြုဦးရေအကျိုးခံစား ခွင့်နှင့် အ မိက လိုအပ်ချက်များ ပေါ် မူတည်၍ဆုံးဖြတ်သည်
	သဘာဝဘေးအွန္တရာယ် ကျရောက်မှုအား အနုံးစမ်းခြင်း		ကျေးရွာလူထု (ကျား၊မ)			-	
	လူမှုရေးနှင့် တိရိစ္ဆာန်လွှဲပြောင်းမြေမှုံ		ကျေးရွာလူထု (ကျား၊ မ)				

CamScanner



ကျောင်းကြီး

ကျွန်တော်၏အကြိုက်ဆုံးအဖြစ်အပျက်ကို စာဖွဲ့ရန်ဖြင့်ပေးခြင်း

ပေါ်လာသည်

ကြီးမားသည်

ကြိုက်ဆုံးသည်

ကြိုက်သည်

ကြိုက်သည်

ကြိုက်သည်

ကြိုက်သည်

ကြိုက်သည်

ကြိုက်သည်

CamScanner

Assignment 4

Topic: Operating System

Submitted by: Ashish Kumar Singh

Submitted to: Mr. Ajay Kumar Singh

Roll No.: 2301010

Class: B.Tech. 1st Year

Date: 14/10/2025

Q1. Explain the concept of Operating System and its functions.

Ans. An Operating System (OS) is system software that acts as an interface between the user and the computer hardware. It manages all the hardware and software resources and provides a platform on which application programs can run.

Functions of Operating System:

- **Process Management:** The OS creates, schedules, and terminates processes. It ensures that multiple processes share the CPU efficiently.
- **Memory Management:** It allocates and deallocates memory space as needed by programs and keeps track of which parts of memory are in use.
- **File Management:** The OS manages files, directories, and the file system. It handles creation, deletion, reading, and writing of files.
- **Device Management:** It controls peripheral devices through their drivers and manages input/output operations.
- **Security and Protection:** The OS protects data and resources from unauthorized access and ensures user authentication.
- **User Interface:** It provides a command-line interface (CLI) or graphical user interface (GUI) for users to interact with the system.

Q2. What is the difference between a compiler and an interpreter?

Ans. A compiler translates the entire source code of a program into machine code at once before execution, whereas an interpreter translates and executes the code line by line.

Compiler	Interpreter
Translates whole program at once	Translates one line at a time
Faster execution	Slower execution
Generates object code	Does not generate object code
Errors shown after compilation	Errors shown immediately
Example: C, C++	Example: Python, BASIC

Q3. Write a program to find the factorial of a number.

Ans.

```
#include <stdio.h>
int main() {
    int n, i;
    unsigned long long fact = 1;
    printf("Enter a number: ");
    scanf("%d", &n);
    for (i = 1; i <= n; ++i) {
        fact *= i;
    }
    printf("Factorial of %d = %llu\n", n, fact);
    return 0;
}
```

CamScanner

CamScanner

ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ

ಸಂಪಾದಕರು,
ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕಳೆದ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸರು ಹಲವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಇದರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ ಖಾಸಗಿ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಖಾಸಗಿ ವಾಹನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದಾಗಿ ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಚಾರ ದಟ್ಟಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಹೋಗುವುದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,
ಆಪ್ತ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ

ကျေးရွာမြေပုံဆွဲခြင်း

ကျေးရွာမြေပုံ:-

CamScanner

ရေတိမ်ကျေးရွာ ဒေသ၏ အရင်းအမြစ်မြေပုံ သုံးသပ်ချက်

<တွေ့ရှိချက်များ>

သုံးသပ်ချက်

- ရေတိမ်ကျေးရွာသည် သဘာဝမြေများကို အခြေပြု၍ စိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းဖြင့် အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုကြသည်။
- အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းအဖြစ် တံငါလုပ်ငန်း၊ ဆန်စက် လုပ်ငန်းများ၊ ကုန်သည်ရောင်းဝယ်ရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။
- ကျေးရွာ၏ နေထိုင်မှုမှာ အင်းဂိုချုံးသာ မကျဲပြားသော ရေတွေ့ရှာ နေထိုင်ကြချက် ရှိပြီး အဓိက ကိုးကွယ်သည့် ဘာသာမှာ ဗုဒ္ဓဘာသာ ဖြစ်ပါသည်။
- လူထုမဟာဗျူဟာ မိမိကိုယ် ဝင်ရောက်ခဲ့သည့် အတွက် ကျေးရွာတွင်းလမ်းများ ကောင်းမွန်ပြီး သွားရေးလာရေး အဆင်ပြေပါသည်။

တိုးတက်ဖို့ လိုအပ်သည့်အရာများ

- သဘာဝမြေ ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများအရ ဖြင့် ကိုယ်ပိုင် မရှိကြောင်း တွေ့ရသည်။
- မိုးတွင်းရာသီနှင့် ရေဝင်ချိန်များတွင် ရွံ့နွံများ ဖြစ်ပေါ်ပြီး သွားရေးလာရေး ခက်ခဲ၍ ဆိုးဝါးမှုများ ရှိသောကြောင့် ကျေးရွာ ချိတ်ဆက်လမ်းများ ကောင်းမွန်ဖို့ လိုအပ်သည်။
- ကျန်းမာရေး အတွက် ဆေးပေးခန်း ဆောက်ရန် မြေနေရာ ရှိသော်လည်း အဆောက်အဦး မရှိသေး ကြောင်း တွေ့ရသည်။

[illegible]	[illegible]	သုံးသပ်မှု						ဆုံးဖြတ်ဖြေရှင်းမှု	
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ဖြစ်ပွားနေချိန်အတွင်း	ဖြစ်ပွားပြီးနောက်
[illegible]	၂၀၀၈	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

အမျိုးအစား	သက်ဆိုက်ချက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ရာခိုင်နှုန်း
ချမ်းသာ	ပျဉ်ဆောင်အိမ်သွပ်မိုး ၊ စပါးဂိုကြီးစက် ၊ တွန်းစက် ၊ နွားလှည်းရှိခြင်း ၊ လယ် (၁၀) ကော အထက် ၊ စက်လှေ (၁) စီး ၊ ဆိုင်ကယ် ၊ ကွော်လာဂျီ ၊ အထက်တန်းကွဲ့ ၊ ဆိုလာ ၊ မီးစက်	၅	၁.၅၇ %
အလယ်အလတ်	သွပ်မိုး ဂါအိမ် ၊ လယ် (၅) ကော်အထက် ၊ နွားတစ်ရှဉ်း ၊ စက်လှေ ၊ (၁၀) တန်း ၊ ဆိုလာ ၊ စသည်တွေ့	၆၆	၂၅.၇%
ဆင်ရဲ	စိုးမိုး ၊ ဂါအိမ် ၊ မြင်းရှိ ၊ နာလယ်တန်း ၊ ဆိုလာ (အသေး) ၊ စသည်တွေ့ရှိ ၊ ငါးဖမ်း	၈၀	၃၁.၂၅%
အလွန်အဆင်းရဲ	အိမ်ရှိ ၊ ဓမြေရှိ ၊ ကောက်ပဲပြ ၊ နာလယ်တန်း ၊ စားသုံးတွေ့ရှိ ၊ ငါးဖမ် ၊ ကြက်မွေး ၊ ဆဲမွေး	၁၀၆	၄၁.၄%
စုစုပေါင်း		၂၅၆	၁၀၀%

ရေကိမ်ကျော်: ဘာ

ဒုစ္စာရဒုက္ကမ်ဝဗျှ

ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း:

ကလုပ်ကိုင်မဂ္ဂိ

ဥဇ္ဇမဂ္ဂိ

အာက်လုပ်

ကစ်ရှေ့လုပ်တစ်နေ့စာ:

ပမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုမဂ္ဂိဂျီအောက်လုပ်ကတွင်အဆင်ဖမြေဒေဘကြောင့်ဝင်ရွေ့ဂ္ဂိမှုပုံခဲ့ပါ:

ကလုပ်အကိုင်အားဖွင့်အလမ်းဖျာလိုအပ်ပါသည်

ပမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုကောင်းဖွံ့မှုအလုပ်အကိုင်အဆင်ဖြေဖျက်

ဂျွန်းမာရေးအတွက်ဆေးခန်းဂ္ဂိဂ္ဂန်လိုအပ်ပါသည်

သာကိသုံးရေအလုံအလောက်မဂ္ဂိသည့်အတွက်ရေကန်တူးဖော်ဂ္ဂန်လိုအပ်ပါသည်

ဘူချင်းဆက်သွယ်ရေးလမ်းလိုအပ်ပါသည်

ပမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုမဂ္ဂိသဖြင့် ယာရေး၊ ကျွန်းမာရေးခက်ခဲပါသည်

ရေတိမ်ကျေးရွာ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် အချက်စစ်ခြင်း

- ရေတိမ်ကျေးရွာသည် အချမ်းသာဆုံးဦးရေ ထက် အနွမ်းပါးဆုံးဦးရေ ရာခိုင်နှုန်းများနေကြောင်း တွေ့ရသည်။ အနွမ်းပါးဆုံးဦးရေမှာ (၂၅%) ခန့်လောက် ရှိသည်။

- အိမ်၏ နွမ်းပါးရခြင်း အကြောင်းအရင်းမှာ လယ်ယာမြေမရှိခြင်း၊ ပုံမှန်ဝင်ငွေမရှိခြင်း၊ ကြွေးမြီ ကျအကြွေး ရယ်ကိုင် မလောက်ငှရခြင်း၊ အမျိုးသားများသာ ဝင်ငွေရှိခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။

- ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်ရာတွင် အိမ်၏ နွမ်းပါးသူများအတွက် အလုပ်အကိုင် ဖြစ်စေသောလုပ်ငန်းမျိုး၊ ကိုယ်တိုင်များတင်ပြသော လုပ်ငန်းများကို အလေးထား ဆောင်ရွက်ပါက အဆင်ပြေနိုင်ပါသည်။

- ကျေးရွာလမ်းများခင်းခြင်း၊ မြောင်းအသစ် ဖော်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ကျောင်း၊ ရေ၊ သန့်ရှင်းရေး၊ ဝတ်မှု အလင်းသွယ်ရေး တို့အတွက် အဆင်ပြေနိုင်ပြီး စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးလာနိုင်ပါသည်။

- ကျန်းမာရေးအတွက် ဆေးခန်း ရှိပါကလည်း ၊ ကာကွယ်ဆေး ကာလ သွားလာရေး အဆင်ပြေကာ ဝင်ငွေလုပ်ငန်းများ ပိုမို လုပ်ကိုင်နိုင် ပါသည်။

- ပုံမှန်ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ ရှိပါကလည်း နွမ်းပါးသူများ လျော့ကျလာနိုင်မည်။

ဥစ္စာရကြွယ်ဝမှုစာရင်း

တတိယအုပ်စုတက်ကြွင်း

အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ချက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ရာခိုင်နှုန်း
ချမ်းသာ	မှန်ဘောင်အိမ်ကွပ်ရှိ၊ စပါးရိတ်စက်၊ လယ်ထွန်စက်၊ နွား(၂)ရှဉ်း၊ လယ်(၁၀)ကေအထက်၊ စက်လှေ(၁)စီး၊ ဆိုင်ကယ်၊ တော်လာဂျီ၊ အထက်တန်းအောင်ရ၊ ဆိုလာ၊ မီးစက်	၄	၁.၆၇
အလယ်အလတ်	ကွပ်မိုးဝါးအိမ်၊ လယ် (၅)ကေအထက်၊ နွားတစ်ရှဉ်း၊ စက်လှေ၊ (၁၀)တန်း၊ ဆိုလာ၊ မောသင်စွမ်း	၆၈	၂၈.၄၅
ဆင်းရဲ	ဓနိမိုး၊ ဝါးအိမ်၊ ခြံရှိ၊ အလယ်တန်း၊ ဆိုလာ (အသေး)၊ မောသင်စွမ်းရှိ၊ ငါးဖမ်း	၇၈	၃၂.၆၃
အလွန်ဆင်းရဲ	ဓနိအိမ်၊ မြေရှိ၊ ဘောက်ဆွဲ၊ အလယ်တန်း၊ စောင့်ခွင့်ရှိ၊ ငါးဖမ်း၊ ကြက်မွေး၊ ဘဲမွေး၊ လောက်ရှိ	၈၉	၃၇.၂၃
စုစုပေါင်း		၂၃၉	၁၀၀%

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ/ಪತ್ರ/೨೦೨೩-೨೪/೧೫೭

ದಿನಾಂಕ: ೧೨ ಜುಲೈ ೨೦೨೩

ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ: ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಹರ್ಷವಾಗುತ್ತದೆ, ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜುಲೈ ೧೫ ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ಗಂಟೆಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ಒಂದೊಂದು ಸಸಿಯನ್ನು ತರಬೇಕು. ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಟ್ಟು ಅವುಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರಿತು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು

ಪ್ರತಿಗಳು:
- ಎಲ್ಲ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಲು

ရေတိုင်းကျ: ကြားခံအလွှာပေါ်တွင် ဖြည့်စွက်ကြိုးစားထားသော အလွှာများ

<ရာခိုင်နှုန်းတွက်ရန်: >

အမျိုး:	အရေအတွက်/အကြိမ်ရေ	အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်	ကျဆုံးရမှုနှုန်း:
အသား	၅	ပျဉ်းကုန်းဒေသခံ ဆိုးဖိုးကိုင်ဖြူ: ဆီဖိုး: ကြက်သွန်နီ ၊ ခရုတံဆိပ် ၊ ဆား: ပြုတ်ရည်၊ ကသစ် (၁၀) ခေတ် ၁၈၆၅ ၊ ဓာတ်မှုန့် (၁၁)ခွက် ၊ ဆီဖြူအားဖြည့်ဆေး၊ ဒယ်အိုးကြီး၊ ဆီဖြူအားဖြည့်ဆေး: ဒုံရင်း ၊ ပေါင်းသင်္ဘော ၊ ဟင်းသီး။	၅.၆%
ကတ်ကြေး	၇၀	ဘုရားကြီး ဆီ: ခရုတံဆိပ် ၊ ဆား: ဓာတ်ဖြူဂို: ၊ ဓာတ်မှုန့် ၊ ဆီဖြူအား (၁၀) ခွက် ၊ ကသစ် (၁၀၀)ခေတ်: ၊ ဆီဖြူအားဖြည့်ဆေး။	၁၄.၇%
ဂ်	၇၅	ရုပ်ဆိုး: ဂါ: ခရုတံဆိပ် ၊ ကြွေဘြ ၊ ခရုတံဆိပ်: ဓာတ်ဆားငန်: ၊ ဆီဖြူအား (၁၀၀၀:) ၊ ဆီဖြူအား: ဂါ ၊ ငါးဟင်း။	၃.၅%
ဂ်ာ	၅၈	ခရုတံဆိပ် ၊ ကြွေဘြ ၊ ဝေဘာဂုဏ်: ဓာတ်ဆားငန်: ၊ ပေးဂုဏ်: ဂါ: ခရုတံဆိပ် ၊ ငါးဟင်း: ၊ ကြွေဘြ ၊ ဘဂေဖွ: ၊ ဝိတ်ဖွ: ၊ ကြွေဘြ။	၄၆.၆%
စုစုပေါင်း:	၂၅၀		၁၀၀%

ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಲಬುರಗಿ ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರಥಮ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:೨೨/೦೨/೨೦೨೩ ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧.೦೦ ಗಂಟೆಗೆ ಜರುಗಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೧ ಕಳೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೨ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೩ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೪ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೫ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೬ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೭ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೮ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ೨೦೨೨-೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.

ရာသီဥတုပြ ပြက္ခဒိန်



အကြောင်းအရာ
တန်ခူး
ကဆုန်
နယုန်
ဝါဆို
ဝါခေါင်
တော်သလင်း
သီတင်းကျွတ်
တန်ဆောင်မုန်း
နတ်တော်
ပြာသို
တပို့တွဲ
တပေါင်း
ရာသီဥတု
စိုက်ပျိုးရေး
ဝင်ငွေ
ကျန်းမာရေး
ပွဲတော်ကျင်းပ
သောက်သုံးရေရရှိမှု

ကြာ:ကျ:ခြင်းတရား

နှုန်းထားပြုပြင်ခြင်းဥပဒေ

ခြင်းဝိဒ်ခံ ဒီဇာ ခြင်း ခုန် ခြင်း ခြေ

ခြင်းဝိဒ်ခံကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှု

ဥပဒေကောင်းကျိုးဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း ဒီဇာ ခြင်း ၊ ဂုဏ် ခြေ

ဘ:ဒီ:ဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

ကြွေးမြီကုစားခွင့်ပေးခြင်းမူဝါဒ ဒွိုင်းဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

ဒွိုင်းဝိဒ်ခံ ဒီဇာ ခြင်း ခုန် ခြင်း ခြေ ဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

ဒွိုင်းဝိဒ်ခံ ဒီဇာ ခြင်း ခုန် ခြင်း ခြေ ဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

ဒွိုင်းဝိဒ်ခံ ဒီဇာ ခြင်း ခုန် ခြင်း ခြေ ဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

ဒွိုင်းဝိဒ်ခံ ဒီဇာ ခြင်း ခုန် ခြင်း ခြေ ဒွိုင်းကြောင်းကျိုးဆက်စပ်ဖြစ်တည်မှုတရား

- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

ఆకులు – రకాలు

ఆకు రకం	ఆకు అంచు	ఆకు ఈనెల అమరిక	ఆకు ఆకారం	ఆకు పత్రదళం	ఆకు తొడిమ	ఆకు పత్రాధారం	ఆకు పరిమాణం
సాధారణ ఆకు	నునుపు	జాలాకార	అండాకార	ఏకపత్ర	ఉంది	ఉంది	మధ్యస్థం
సంయుక్త ఆకు	రంపపు	సమాంతర	దీర్ఘాకార	సంయుక్త	లేదు	లేదు	పెద్దది
సాధారణ ఆకు	నునుపు	జాలాకార	అండాకార	ఏకపత్ర	ఉంది	ఉంది	మధ్యస్థం
సంయుక్త ఆకు	రంపపు	సమాంతర	దీర్ఘాకార	సంయుక్త	లేదు	లేదు	పెద్దది
సాధారణ ఆకు	నునుపు	జాలాకార	అండాకార	ఏకపత్ర	ఉంది	ఉంది	మధ్యస్థం
సంయుక్త ఆకు	రంపపు	సమాంతర	దీర్ఘాకార	సంయుక్త	లేదు	లేదు	పెద్దది
సాధారణ ఆకు	నునుపు	జాలాకార	అండాకార	ఏకపత్ర	ఉంది	ఉంది	మధ్యస్థం
సంయుక్త ఆకు	రంపపు	సమాంతర	దీర్ఘాకార	సంయుక్త	లేదు	లేదు	పెద్దది
సాధారణ ఆకు	నునుపు	జాలాకార	అండాకార	ఏకపత్ర	ఉంది	ఉంది	మధ్యస్థం
సంయుక్త ఆకు	రంపపు	సమాంతర	దీర్ఘాకార	సంయుక్త	లేదు	లేదు	పెద్దది

- ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಭಾವಚಿತ್ರ, ಸಹಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ಜನ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ ಇರಬೇಕು.

- ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ವಿಳಾಸದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಜನನ ದಿನಾಂಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಅಂಗಾಂಗ ದಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

- ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮರಣದ ನಂತರ ಅಂಗಾಂಗಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷೆ: ಎಸ್

ಅಂಕಗಳು: ೧೦ ಸಮಯ: ೧½ ಗಂಟೆಗಳು

ಸೂ: ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ: ೧೦

ಅ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಆ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಇ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಈ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಉ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸೂ: ೨ ರಿಂದ ೪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ: ೧೦

೨. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

೩. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

೪. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸೂ: ೫ ರಿಂದ ೭ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ: ೧೦

೫. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

೬. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

೭. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

တတိယသုတေသနစာတမ်း.

ရေတိုက်စ ကျေးရွာ မိုင်တိုင်ဖြင်းပြ ဆွေးနွေးဖြေရှင်း ဆန်းစစ်ခြင်း

သုံးသပ်ချက်

- စက်ပစ္စည်း ၊ ကျွဲနွား ၊ လက်သမား ၊ စက်လှေ တို့ကို အမျိုးသားများ သုံးစွဲကြသည်။
- ကောက်ရိတ် ၊ မျိုးနှုတ် ၊ ပေါင်းရိတ် ၊ စပါးကြောင်း ၊ ဈေးရောင်း တို့ကို အမျိုးသား ၊ အမျိုးသမီး အတူတူ အသုံးချကြသည်။
- အမျိုးသား ထိန်းချုပ်သော အရင်းအမြစ်များမှာ စက်လှေ ၊ ကျွဲနွား ၊ လယ်ယာမြေ ၊ ငွေ ၊ စက်ပစ္စည်း တို့ဖြစ်ကြသည်။
- အမျိုးသမီး ထိန်းချုပ်သော အရင်းအမြစ်များမှာ အိမ်တွင်းမှု ၊ စက်ချုပ်စက် တို့ဖြစ်ပြီး ကျန်အရင်းအမြစ်များကို ဦးဆောင်သောသူ ထိန်းချုပ်ကြသည်။

ဆွေးနွေးချက်များ

- အမျိုးသားများ အသုံးချပြီး ထိန်းချုပ်မှုများသာ ပါက အမျိုးသမီးများမှာ အဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် လျော့နည်းလာပြီး ၊ ယုံကြည်မှု နည်းပါးလာခြင်း တို့ဖြစ်စေနိုင်ပြီး လူမှုရေး ၊ စီးပွားရေး များတိုးတက်သင့်သလောက် မတိုးတက်နိုင်ပေ

ကျောင်းသားအမည်:

ကျောင်းအမည်

ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ လက်မှတ်နှင့် တံဆိပ်တုံး

ကျောင်းသားကတ်ပြား

ကျောင်းသားအမည်:

ကျောင်းအမည်

ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ လက်မှတ်နှင့် တံဆိပ်တုံး

ကျောင်းသားကတ်ပြား

ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿರಿ.

ಪಾಠದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ.

- ಈ ಪಾಠವು ಅಗ್ನಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
ಅಗ್ನಿಯು ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

- ಅಗ್ನಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಮನುಷ್ಯನು ಪ್ರಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಪಾಠದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಮನುಷ್ಯನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಪಾಠದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಅಗ್ನಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ვარჯიში

(1) ...

(2) ...

(3) ...

(4) ...

(5) ...

(6) ...

(7) ...

(8) ...

(9) ...

(10) ...

დავალება:

...

٢٠٢٠/٢/٢٠ م

الموضوع: تعليمات وقواعد عامة للطلاب

إلى جميع الطلاب المحترمين،

تحية طيبة وبعد، نأمل من جميع الطلاب الالتزام بالتعليمات التالية لضمان سير العمل بشكل منظم وفعال.

١. يجب على جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة قبل الساعة ٧:٣٠ صباحًا، ويُعتبر الطالب متأخرًا بعد هذا الوقت.

٢. يُمنع منعًا باتًا استخدام الهواتف المحمولة داخل الصفوف أثناء الحصص الدراسية، ويجب إيداعها في مكان مخصص عند الدخول.

٣. على الطلاب ارتداء الزي المدرسي الرسمي يوميًا، وعدم الالتزام به يُعرّض الطالب للإنذار.

٤. يُمنع التدخين أو حيازة أي مواد ممنوعة داخل حرم المدرسة، وسيتم اتخاذ إجراءات صارمة بحق المخالفين.

٥. يجب على الطلاب الحفاظ على نظافة المرافق العامة، ويُعتبر العبث بالممتلكات المدرسية مخالفة تستوجب العقوبة.

٦. يُسمح للطلاب بالخروج خلال الفسحة فقط، ولا يُسمح بالخروج خلال الحصص إلا بإذن خطي من ولي الأمر.

٧. يجب على الطلاب احترام المعلمين والإداريين والتعامل معهم بأدب في جميع الأوقات.

٨. يُمنع منعًا باتًا الشجار أو استخدام العنف بين الطلاب، وسيتم إحالة المخالفين إلى لجنة الانضباط.

٩. يجب على الطلاب المشاركة في الأنشطة المدرسية والالتزام بمواعيدها وقواعدها.

١٠. في حال الغياب لأكثر من يومين متتاليين، يجب تقديم عذر رسمي من ولي الأمر.

نأمل من الجميع التعاون لضمان بيئة تعليمية آمنة ومنظمة.

مع التحية،

ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ:

ದಿನಾಂಕ: ಸಮಯ:

ಪಾಠ: ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕದ ಪಾಠಗಳು / ಪದ್ಯ / ಪೂರಕ ಓದು / ಕಥೆ / ಪತ್ರ / ಪ್ರಬಂಧ / ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ / ಸಂಸ್ಕೃತಿ / ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ / ಗಣಿತ / ಇಂಗ್ಲಿಷ್ / ಹಿಂದಿ / ಸಂಸ್ಕೃತ / ಇತರೆ

ಅಭ್ಯಾಸ: ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು / ಪೂರಕ ಓದು / ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ / ಇತರೆ

- ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಓದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಸುವುದು.
- ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ကျောင်းသားတွေရဲ့ အားသာချက်နဲ့ အားနည်းချက်များကို ရေးဆွဲထားတဲ့ ဇယားကွက်ပုံ:

ဥပမာ - ကျောင်းသားတစ်ယောက်

ဥပမာ - ကျောင်းသားတစ်ယောက်

ကွန်ပျူတာ - အကောင်းဆုံး

ကြိုး - ပတ်ဝန်းကျင်

၂၀၂၀ခုနှစ်တွင် ဖြစ်ပွားခဲ့သော ဆိုးကျိုးများကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများ

ઉપરોક્ત સમસ્યા પર થી ભવિષ્યમાં કોઈ પણ સમસ્યા ઉકેલવા માટે તમારા વિચારો જણાવો.

ઉકેલ :

૦૬ ઓક્ટોબર ૨૦૨૧ ના રોજ મારા પપ્પા મારા માટે ઘરે નવો મોબાઈલ ફોન લાવ્યા. મારી ખુશીનો કોઈ પાર ન રહ્યો. મારા પપ્પા મને ટેક્નોલોજી વિશે ઘણું બધું સમજાવી રહ્યા હતા. મારી ખુશીનો કોઈ પાર ન રહ્યો. મારા પપ્પા મને ટેક્નોલોજી વિશે ઘણું બધું સમજાવી રહ્યા હતા.

નિષ્કર્ષ :

* મારા પપ્પા જે રીતે મારી સમસ્યા ઉકેલી તે રીતે હું પણ ભવિષ્યમાં મારી સમસ્યા ઉકેલીશ.
* મારી સમસ્યા ઉકેલવા માટે મારા પપ્પાએ ઘણો સમય આપ્યો. મારી સમસ્યા ઉકેલવા માટે મારા પપ્પાએ ઘણો સમય આપ્યો.
* નોંધ : ઉપર પ્રમાણેની સમસ્યા ઉકેલવા માટે તમારે તમારી સમસ્યા ઉકેલવા માટે તમારી જાતે વિચારવું પડશે.

ခ - ခေါင်းဆောင်

ဂ - အဖွဲ့ဝင်

ခေါင်းဆောင်မှုပုံစံ ပြောင်းလဲခြင်းအပေါ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောထားကို ဖော်ပြသော ရေဒါဇယား။

(ဇယားမှတ်တမ်း)

ಪ್ರಬಂಧ

- ಅಂಗಡಿಯವನು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಪದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲರೂ ಬಳಸುವಂತಹ ಪದ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವನು ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಎಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಎಂದು ಅರ್ಥವಲ್ಲ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನ ಕೆಲಸಗಾರನಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನೇ ಆಗಿರಬಹುದು.

- ಅಂಗಡಿಯವನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಉಪಸಂಹಾರ:

- ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕೆಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯವನು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಪದ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಎಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವನು ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ရေတိမ်ကျေးရွာ

မိုင်းခိုင်မြို့နယ်

ရေးသူ - ဖြိုး နှင်းဆီ ဝင်းမြင့်

[illegible]ကျေးရွာတွင် အမျိုးသားများက ဘာ ရှပ် ဆံ အသုံးပြုသည်လယ်ယာ၊ ပေါ်ဝါ ရိုက်၊ ကျိုက်ဆွဲ၊ တိုက်ပုံ
[illegible]အသုံးပြုမှုကို အမျိုးသားများက ရှိလာပါသည်။ အမျိုးသမီးများက ဓိကတွင် ထက်ကျယ်ရင်ဖုံး နှင့်
[illegible]ဝတ်ဆင် ကြသည်။
[illegible]ပါးရိုက်၊ ကောက်ကိုက်တွင် အမျိုးသမီးများ လဲတန်းဝတ်ဆင်ကြသည်။
[illegible]တက်ပုဆိုး၊ လယ်ယာနှင့် ကျွဲနွားများကို အမျိုးသားများက ထိန်းချုပ်သည်။ အိမ်တွင်း၊ ထက်ကျယ်စက်ကို
[illegible]အမျိုးသမီးများ ထိန်းချုပ်သည်။

[illegible]ကျေးရွာတွင် အမျိုးသားများ အသုံးပြုမှုရှိများ ကျိုထိန်းချုပ်မှုလည်း ရှိကြောင်း ရပါသည်။

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ

ಕಾಲ: ೧೫ ನೇ ಶತಮಾನ

ಕವಿ:

ಕವಿಯ ಹೆಸರು:

ಹುಟ್ಟಿದ ಊರು:

ಆಸ್ಥಾನ:

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕೃತಿಗಳು:

ಕಾಲ: ೧೬ ನೇ ಶತಮಾನ

ಕವಿ:

ಕವಿಯ ಹೆಸರು:

ಹುಟ್ಟಿದ ಊರು:

ಆಸ್ಥಾನ:

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕೃತಿಗಳು:

ಕಾಲ: ೧೭ ನೇ ಶತಮಾನ

ಕವಿ:

ಕವಿಯ ಹೆಸರು:

ಹುಟ್ಟಿದ ಊರು:

ಆಸ್ಥಾನ:

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕೃತಿಗಳು:

ကျောင်းသားများ ကြေးစုပေးကမ်းလှူခြင်းအခမ်းအနား

ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ရေငါးမ်ကျေးရွာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း(VDP)ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

ရက်စွဲ၊ ၃.၇.၂၀၂၄

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	နိုင်ငံသားအမှတ်	ပညာအရည်အချင်း	အလုပ်အကိုင်	အဘအမည်	ကော်မတီတာဝန်	ဖုန်းနံပါတ်	မှတ်ချက်
၁	ဦးဝင်းဇော်	ဝါဆိုလဆန်း.၇. ၁၃၃၃	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၈၀၁၅၇	၄ တန်း	လယ်	ဦးကျော်တင်	ဥက္ကဋ္ဌ	၀၉ ၆၉၉၅၅၈၃၀၈	ချက်လက်မှတ်
၂	ဦးဇော်မောင်မောင်ဦး	၂၇.၉.၁၉၈၂	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၇၁၅၆၃	၁၀ တန်း	လယ်	ဦးစိုးဝင်း	စာရင်းရေးမှူး	၀၉ ၇၉၉၄၁၄၆၅၀	-
၃	ဒေါ်စုလှိုင်နှင်း	၂.၁၂.၁၉၉၃	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၉၃၇၃၁	BSC. Physic	သားဖွား	ဦးသန်းမြင့်	အဖွဲ့ဝင်	၀၉ ၄၀၇၂၆၈၁၈၀	ချက်လက်မှတ်
၄	ဒေါ်သန္တာလွင်	ဆို. ၁၁. ၁၃၄၁	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၆၅၂၅၄	၄ တန်း	မှီခို	ဦးလှစိန်	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၀၉ ၉၇၉၉၄၁၇၇၄	
၅	ဒေါ်မိုးဝေ	ဝါဆိုလဆန်း ၁၀ -၁၃၃၈	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၉၇၁၂၄	၄ တန်း	မှီခို	ဦးကျော်ရင်	စာရင်းကိုင်	၀၉ ၇၉၉၄၁၇၇၃၄	
၆	ဦးဝင်းသူ	တော်သလင်းလဆန်း. ၁၅. ၁၃၃၇	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၆၁၉၉၁	ဘက	လယ်	ဦးကျော်မြိုင်	အဖွဲ့ဝင်	၀၉ ၇၅၅၈၁၁၃၃၉	
၇	ဦးသန်းနိုင်ဦး	ခူး. ဆုပ်.၉.၁၃၃၃	၁၂/ကခက(နိုင်)၀၁၂၀၁၂၀	၄ တန်း	လယ်	ဦးစိုးကြိုင်	ဝယ်ယူရေး	၀၉ ၇၉၈၃၅၄၉၁၉	ချက်လက်မှတ်

ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ရေတိမ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရေတိမ်ကျေးရွာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
လုပ်ငန်းစီမံကိန်း(VDP) မိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်းနှင့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းကော်မတီ
ဖွဲ့စည်းခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ





ရေတိမ်ကျေးရွာ

အမျိုးသားများတင်ပြသောအခက်အခဲ

…မ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲပါသည်

…ရှု ဆေးပေးခန်း မရှိသည့်အတွက် ကျန်းမာရေး ခက်ခဲပါသည်

…က်သွယ်ရေး မကောင်းသည့်အတွက် ပညာရေး ခက်ခဲပါသည်

…ကွင်း၊ ရေကန် ရေလုံလောက်မှုမရှိသည့်အတွက် သောက်သုံးရေ ခက်ခဲပါသည်

…ယ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း နည်းပါးသည့်အတွက် စီးပွားရေး ဝင်ငွေခက်ခဲပါသည်

အမျိုးသမီးများတင်ပြသောအခက်အခဲ

…မ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲပါသည်။

…လုပ်အကိုင်ခက်ခဲ

…ညာရေး ခက်ခဲ

…ဆေးခန်းမရှိသောကြောင့် ကျန်းမာရေး ခက်ခဲ

…သောက်သုံးရေခက်ခဲ

…လုပ်အကိုင်မရှိသဖြင့် စီးပွားရေးခက်ခဲ

…ချောင်း၊ ချောင်း ရှိပြီး တံတားခိုင်ခံ့မှုမရှိသောကြောင့် သွားလာရေးခက်ခဲ

(ج) ..... : الجمع المذكر السالم لـ

(ب) ..... : المصدر الميمي من

(أ) ..... : اسم الفاعل من

(د) ..... : اسم المفعول من

(ا) ..... : اسم المكان من

(ج) ..... : اسم الزمان من

(ا) ..... : اسم الآلة من

(ب) ..... : اسم التفضيل من

(ب) ..... : اسم المرة من

(ج) ..... : اسم الهيئة من

(أ) ..... : المصدر الصناعي من

(ج) ..... : اسم الجنس من

تمرين ٥ صفحة ٢٥

أعرب ما تحته خط في الجمل الآتية:

ಕ. ಕಾಲಮಾನ ಸೂಚಕ ಪದಗಳು

ಖ. ಸ್ಥಳ ಸೂಚಕ ಪದಗಳು

ಗ. ಪರಿಮಾಣ ಸೂಚಕ ಪದಗಳು

ಘ. ಅಳತೆ ಸೂಚಕ ಪದಗಳು

ಙ. ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕ ಪದಗಳು

ಕ್ರಿಯಾಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು

ಕ್ರಿಯಾಪದಗಳು ಕಾಲ ಮತ್ತು ಪುರುಷ

ಕ್ರಿಯಾಪದಗಳು ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಚನ

ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ

ಅರ್ಥವಿವರಣೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

1. ಎಲ್ಲಿ ಜಾರಿತೊ ಮನವು ಅಲ್ಲಿ ತಾನಿರಬೇಕು,
2. ಅಲ್ಲಿಯೇ ಅದನು ಹಿಡಿದು ತರಬೇಕು.
3. ಅಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಎಂದೆಂದು ಸಲ್ಲದಿದು ಮನಕೆ,
4. ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲುವುದು ಅಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಕೆ.
5. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗಿಹುದೆಂದು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?
6. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗದು ಮನವು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?
7. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗಿಹುದೆಂದು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?
8. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗದು ಮನವು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?
9. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗಿಹುದೆಂದು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?
10. ಎಲ್ಲಿ ಹೋಗದು ಮನವು ಅಲ್ಲಿ ಹೋಗುವುದೇಕೆ?

ಪರಿಚ್ಛೇದ ೨ ಪದಗಳ ಅರ್ಥ

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧. ಅಪಾಯ
೨. ಅಪಾಯಕಾರಿ
೩. ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದ
೪. ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದಂತಹ
೫. ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದಂತಹವು

CamScanner

ရောဂါစစ်ဆေးကျသူများ

အမျိုးသမီးများမှာ မကြာခဏဖြစ်တတ်သော ဖြစ်ပျက်နေသည့် ရောဂါများ

၁။ ပြင်းထန်သော လမ်းကိုက်ခြင်းလမ်း တိုးမဲ့ခြင်း

၂။ ဆွေးကြေးကုပ်ခြင်း ကိုက်ခြင်းစေခြင်း

၃။ ဗဟိတန်း ကျောင်း ကိုဖြတ်ဖြင့်ခြင်း

၄။ ကြွေကျောင်း ဖြတ်ဖြင့်ခြင်း

၅။ ပေးခြင်း အသားကိုက်ခြင်း

၆။ ကိုယ်တွင်း အသစ်ကိုက်ခြင်း

၇။ ပြင်တံတား ပေါင်း ကိုကျိုးကျစ်တံတား ဖြတ်ဖြင့်ခြင်း

၈။ တွင်း ခက်ဖျား၊ လက်ဖျားကုပ်ခြင်း ကိုက်ခြင်း

ရေတိုင်းကျေးရွာ ဒုတိယနှစ်စာရင်း

စဉ်	လူပျိုဦးစီးချက်	အစည်းဝေးတက်သူ	ပေါ်ဟရေအတွက်	ဦးဆောင်သူအဆင့်
၁။	ရွာပြင်တံတားဖောက်ပြုပြင်ခြင်း	ဂ+၁	၁၁၇	၆
၂။	ရွာတွင်းကျွန်ကရစ်လမ်းအကြမ်းခင်း	ဂ	၈	၇
၃။	ရွာတွင်းတံတား(ကျောင်းဘက်)	ဂ+၁	၁၂၃	၃
၄။	ရွာချင်းဆက်လမ်း	ဂ+၁	၅၀၂	၀
၅။	အလယ်တန်းကျောင်းတည်ဆောက်ရေး	၁	၂၂	၅
၆။	ကျေးရွာဆေးပေးခန်းတည်ဆောက်ရေး	ဂ+၁	၅၅	၄
၇။	ရွာချင်းဆက်တံတား(လေးရပ်)	ဂ+၁	၂၄၅	၂

- $(a+b)^2$ کی توسیع
- $(a+b)^3$ کی توسیع
- $(a+b)^n$ کی توسیع (جہاں n ایک مثبت صحیح عدد ہے)
- $(a+b)^n$ کی توسیع میں $r+1$ ویں رکن کا معلوم کرنا

مثال: $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔

- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔

- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔

مثال: $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔

- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔
- $(a+b)^{10}$ کی توسیع میں 7 ویں رکن کا سر معلوم کریں۔

ရေတိမ်ကျေးရွာ၏ အမျိုးသားများ တင်ပြသော အခက်အခဲများ (စတုတ္ထနှစ်)

- ရေတိမ်မှ ကဒေါ်ကျုံး ကျေးရွာသို့ သွားလာ ရန် ခက်ခဲခြင်း
- ကိုင်းတုတ်လမ်း မရှိ၍ ကုန်ရောင်းကုန်ဝယ် ခက်ခဲခြင်း
- ရွာချင်းဆက်လမ်း မကောင်း၍ သွားလာရန် ခက်ခဲခြင်း (ရေတိမ် + ကဒေါ်ကျုံး)
- ကျန်းမာရေး အတွက် ဆေးကုသရာတွင် ခက်ခဲခြင်း
- အခြားရွာများ ထက်စာ လျှပ်စစ်မီး လင်းရန် ခက်ခဲခြင်း
- သုသာန်လမ်း မကောင်း၍ သွားလာရန် ခက်ခဲခြင်း
- အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း ရှားပါးခြင်း

ရေတိမ်ကျေးရွာ၏ အမျိုးသားများ တင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ

- ရေတိမ်မှ ကဒေါ်ကျုံး သို့ သွားလာရေး အဆင်ပြေစေရန်
- ကိုင်းတုတ်လမ်း ရှိလာ၍ ကုန်ရောင်းကုန်ဝယ် အဆင်ပြေ လွယ်ကူစေရန်
- ရွာချင်းဆက်လမ်း ကောင်းမွန်၍ သွားလာရ လွယ်ကူစေရန်
- ကျန်းမာရေး အတွက် ဆေးကုသရာတွင် လွယ်ကူစေရန်
- အခြားရွာများ ထက်စာ လျှပ်စစ်မီး လင်းလာစေရန်
- သုသာန်လမ်း ကောင်း၍ သွားလာရ လွယ်ကူစေရန်
- အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ရှိလာပြီး ဝင်ငွေ တိုးစေရန်

- ಗಣಪತಿ ಬಾಬು ಹೆಗ್ಡೆ ಪ್ರಾಯ: ೪೦ವರ್ಷ
- ತಂದೆ: ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಹೆಗ್ಡೆ ತಾಯಿ: ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹೆಗ್ಡೆ
- ಹುಟ್ಟಿದ ಊರು: ಕೆಂಜಾರು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸ: ಬಜಪೆ
- ಹವ್ಯಾಸ: ಯಕ್ಷಗಾನ ವೇಷ ಮಾಡುವುದು
- ಶಿಕ್ಷಣ: ೭ನೇ ತರಗತಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.
- ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಿತ ಗುರುಗಳು: ಕೆಂಜಾರು ಮಾಧವ ಭಟ್ಟರು
- ಮೊದಲ ಬಾರಿ ವೇಷ ಮಾಡಿದ ವರ್ಷ: ೧೯೯೫ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ
- ಮೊದಲ ಬಾರಿ ವೇಷ ಮಾಡಿದ ಮೇಳ: ಕೆಂಜಾರು ಮೇಳ
- ಮೊದಲ ಬಾರಿ ವೇಷ ಮಾಡಿದ ಪಾತ್ರ: ಕುಮಾರ ವಿಜಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾಳು
- ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾತ್ರಗಳು: ಕಾಲಾಳು, ಪುಂಡು ವೇಷ, ಸ್ತ್ರೀ ವೇಷ, ಬಣ್ಣದ ವೇಷ
- ಇಷ್ಟವಾದ ಪಾತ್ರ: ಬಣ್ಣದ ವೇಷ
- ಇಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಸಂಗ: ಕಾಲಯವನ (ಬಣ್ಣದ ವೇಷ), ಕುಮಾರ ವಿಜಯ (ಪುಂಡು ವೇಷ)
- ಇಷ್ಟವಾದ ಭಾಗವತರು: ಪದ್ಯಾಣ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ ಭಟ್ಟರು, ಕುಂಬಳೆ ಸುಂದರ ರಾವ್
- ಇಷ್ಟವಾದ ಚೆಂಡೆ ಮದ್ದಳೆ ಕಲಾವಿದರು: ಪಡ್ರೆ ಚಂದು ಮತ್ತು ಕುಂಬಳೆ ಶ್ರೀಧರ ರಾವ್
- ಮೆಚ್ಚಿನ ಕಲಾವಿದರು: ಪಡ್ರೆ ಚಂದು, ಕುಂಬಳೆ ಶ್ರೀಧರ ರಾವ್, ಪದ್ಯಾಣ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ ಭಟ್ಟರು
- ಇಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಸಂಗ: ಕಾಲಯವನ, ಕುಮಾರ ವಿಜಯ
- ಇಷ್ಟವಾದ ಪಾತ್ರ: ಕಾಲಯವನ, ಕಾಲಾಳು
- ಇಷ್ಟವಾದ ಭಾಗವತರು: ಪದ್ಯಾಣ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ ಭಟ್ಟರು, ಕುಂಬಳೆ ಸುಂದರ ರಾವ್
- ಮೆಚ್ಚಿನ ಕಲಾವಿದರು: ಪಡ್ರೆ ಚಂದು, ಕುಂಬಳೆ ಶ್ರೀಧರ ರಾವ್, ಪದ್ಯಾಣ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ ಭಟ್ಟರು

٣) ما الذي يحدث لقيمة المقام عندما تزداد قيمة س بلا حدود؟

٤) ما الذي يحدث لقيمة البسط عندما تزداد قيمة س بلا حدود؟

٥) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تزداد قيمة س بلا حدود؟

٦) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من الصفر؟

٧) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

٨) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

٩) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

١٠) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

١١) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

١٢) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

١٣) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

١٤) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

١٥) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

١٦) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

١٧) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

١٨) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

١٩) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٣؟

٢٠) ما الذي يحدث لقيمة الكسر عندما تقترب قيمة س من ٥؟

ပုံစံ - ၈-၁ - ကျေးရွာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/		
ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ဤအချက်အလက်များအား သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။	ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ ကျေးရွာအချက်အလက်များကို တောင်းခံရမည်။ မေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် ပြီးနောက်တွင်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များကို လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဖုန်း	စည်းရုံးရေးမှူးအမည်
[illegible]	09 - 420196848	[illegible]

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

(က) လူဦးရေ

	တိုင်းရင်းသား	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။	မြန်မာ	256
၂။		
၃။		
၄။	အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးရေများ	
		အရေအတွက်
	မသန်စွမ်း	
	သက်ကြီး (၆၅ နှစ်အထက်)	
	စစ်ဘေးရှောင်	

	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။	ဗုဒ္ဓ	256
၂။		
၃။		
၄။		

	ကျား (အရေအတွက်)	မ (အရေအတွက်)
လူမျိုး (၁) မြန်မာ	467	554
လူမျိုး (၂)		
လူမျိုး (၃)		
အိမ်ထောင်ဦးစီး		

(ခ) ကျေးရွာရှိ အခြေခံ အဆောက်အအုံ (Facilities)

ပညာရေး	ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	ခြစ်ပါ	ဘာသာရေး	ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	☐	ဆေးရုံ	☐	ဘုရား/စေတီ	☑
အလယ်တန်းကျောင်း	☐	ကျန်းမာရေးဌာန	☐	ဘုန်းကြီးကျောင်း	☑
မူလတန်းကျောင်း	☑	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	☐	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	☐
မူကြိုကျောင်း	☑	ဆေးပေးခန်း	☐	ခရစ်ယာန်ဘုရားကျောင်း	☐
အခြား	☐	အခြား	☐	ဗလီ	☐
				အခြား	☐
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

ပညာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	ကျန်းမာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	တည်ဆောက်ရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်
အထက်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	☑	☑	ဆရာဝန်	☐	☐	လက်သမား	☑	☐
အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	လ/ထကျန်းမာရေးမှူး	☐	☐	ပန်းရန်	☑	☐
မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	☐	☐	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	☐	☐

မူကြိုဆရာ/ဆရာမ	☑	☐	အရံသားဖွား			ရေပိုက်ဘွယ်ဘု			
အခြား	☐	☐	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား ၁/၂	☑	☐	ရေပိုက်ဘွယ်ဘု	☐	☐
မှတ်ချက်				☑	☐	စက်ပြင်ဆရာ	☑	☐
			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ယ) ကျေးရွာသို့ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၄င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း

ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း

လူသွားလမ်း အခြား ရေလမ်း

(ရ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း (Village Development Plan) (အမှန်ခြစ်ပါ)

(၁) လုလုပ်ပြုစီမံကိန်း မတိုင်မီက ကျေးရွာစီမံကိန်း ရှိသလား ရှိ/ မရှိ ✓/ မသိ

(၂) ရှိလျှင် မည်သည့်နှစ်က ရေးဆွဲခဲ့သလဲ ______ နှစ်/ မသိပါ

(၃) မြို့နယ်အတည်ပြုချက် ရရှိထားသလား ရှိ/ မရှိ/ မသိ

(လ) ခရီးအကွာအဝေး (Distance)

(၁) ရွာ (အလယ်) မှ ကျေးရွာအုပ်စု (အလယ်) အကွာအဝေး 3.22 ဖာလုံ

(၂) ဤရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုရွာ (အလယ်) သွားချိန် မိုင်/ဖာလုံ ______ /မသိပါ

ခြောက်သွေ့ရာသီ - ထော်လာဂျီ/ ဆိုင်ကယ်/ ခြေလျင် /မြည်း/ လှေ ✓/ အခြား ______ (20 မိနစ်) နာရီ

မိုးရာသီ - ထော်လာဂျီ/ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/မြည်း/လှေ/အခြား ______ ( ) နာရီ

(ဆ) သဘာဝဘေး ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့သော သဘာဝဘေး ကျရောက်ခဲ့မှု

☐ မရှိ ✓ ရှိ (ဖော်ပြရန်) နာဂစ် (2008)

(ဖ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လုလုပ်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

မရှိပါ

....

....

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်အမည် ဦး ဖော်မင်း ထွန်း

လက်မှတ် [signature] ရက်စွဲ ၂၇.၁.၂၀၁၇

ပြည်သူ့ရေးမှူး အမည် ဦး ... [illegible]

လက်မှတ် [signature] ရက်စွဲ ၂၇.၁.၂၀၁၇

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလှုပ်ရှားစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်၊ စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်

နေ့စွဲ 26.1.17

ပြည်နယ်/တိုင်း ရှမ်းကုန်းတိုင်	မြို့နယ် ကွမ်းဖြတ်ကုန်း	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း (၄)	
		ကျေးရွာအုပ်စု စမ်းကမ်း	ကျေးရွာ ဆွေကမ်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	23.1.17		58	108	166	166 | ပမာ
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	25.1.17		51	69	120	120 | ပမာ
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	26.1.17		34	69	103	103 | ပမာ
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	22.3.17	22.3.17	35	89	124	124 | ပမာ
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း	4.4.17	4.4.17	39	90	129	129 | ပမာ
၆.၂ ပတ်ပတ်လုံရေးအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း						

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၆.၃။ဘက္ကာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၄.၄.၁၇	၄.၄.၁၇	၃၅	၅၀	၁၂၅	၁၂၅ | မမာ
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၄.၄.၁၇	၄.၄.၁၇	၃၅	၅၀	၁၂၅	၁၂၅ | မမာ
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်	၄.၅.၁၇	၄.၅.၁၇	၈	၁၀	၁၈	၁၈ | မမာ
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး	၂၅.၆.၁၇	၂၅.၆.၁၇	၄၁	၈၅	၁၃၀	၁၃၀ | မမာ
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး	၂၅.၆.၁၇	၂၅.၆.၁၇	၄၁	၈၅	၁၃၀	၁၃၀ | မမာ

CamScanner

ಫಾರಂ ೧೨ (ಫಾರಂ ಪಿಸಿ ೩)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೫ ರ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೭ ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೧) ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ೧೨೮ ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೧) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಇವರಿಗೆ,

ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____

ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು: _____

ವಯಸ್ಸು: _____ ವರ್ಷಗಳು

ವೃತ್ತಿ: _____

ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ: _____

ಪಿನ್ ಕೋಡ್: _____

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೫ ರ ಪ್ರಕರಣ ೧೨೭ ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೧) ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ೧೨೮ ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೧) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:

(ಎ) ಪರವಾನಗಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶ: ☐ ಸಭೆ ☐ ಮೆರವಣಿಗೆ ☐ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ☐ ಇತರೆ (ವಿವರಿಸಿ): _____

(ಬಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ವರೂಪ (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ): _____

(ಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ: _____

(ಡಿ) ದಿನಾಂಕ: _____ ಸಮಯ: ಪ್ರಾರಂಭ _____ ಮುಕ್ತಾಯ _____

(ಇ) ಅಂದಾಜು ಜನಸಂಖ್ಯೆ: _____

(ಎಫ್) ಮೆರವಣಿಗೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾರ್ಗದ ವಿವರ (ಪ್ರಾರಂಭ ಸ್ಥಳ – ಮಾರ್ಗ – ಮುಕ್ತಾಯ ಸ್ಥಳ): _____

(ಜಿ) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆ: ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

(ಎಚ್) ಸಂಘಟಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಪರವಾನಗಿ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ:

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ / ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ

ಕಾರಣಗಳು: _____

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಪರವಾನಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ದಿನಾಂಕ: _____

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. _____
2. _____
3. _____

၁. လူထုပတ်ပြုစိမ်းကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက်ဦးစား ပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်. မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁	ကွန်ကရစ်လမ်း (မြေအောင်) ၆၀'x၉'x၁၅'	က + မ	၉၀၀သိန်း	၁၀၀၀
၂	ကွန်ကရစ်လမ်း (ပြုံးပြုံးကွင်းဆင်) ၃၅၀'x၉'x၁'	က + မ	၅၆သိန်း	
၃	ကျဉ်းလမ်း (ပြုံးပြုံးခြံဝင်း (လွှဲပေးရန်)	က	၁၀သိန်း	
၄	ကျဉ်းရိုးစင်းလမ်း (ပြုံးပြုံးခြံဝင်း)	က	၃၀သိန်း	
၅	ကျေး(ကျဉ်းဆောက်)ဖျန်းလမ်း (ပြုံးပြုံးခြံဝင်း)	က		

ဃ၊ လူထုစိမ်းကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက်ဦးစား ပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	နှံသယ်ယာန်းစက်ကွင်းတွင် ဆောက်ခြင်း	က	
၂	ကျေး(ကျဉ်းဆောင်)ဖျန်းလမ်း ၈၀၀'x၉'x၁' ခန့်မှန်းခြင်း	က + မ	
၃	ဓာတ်ပလွင်း ခေါက်မှု၊ လောက်မှု၊ ဖျန်းဖြန်းခြင်း ခန့်မှန်းခြင်း	မ	
၄			
၅			

ဤကဲ့သို့ ကျေးရွာစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်----------ရာထူး----------လက်မှတ် ---------- နေ့စွဲ----------

-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့် စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များ
ကျန်းမြို့နယ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ	စီမံချက်အမည်	အတိုင်းအတာ/ ကြိမ်ရေ / ဦးရေ	ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ (ကျပ်သိန်း)	မှတ်ချက်
ခြေခံအဆောက်အဦ						
ကွမ်းခြံကုန်း	ရေတိမ်	ရေတိမ်	ကျေးရွာတွင်းလမ်းကွန်ကရစ်ခင်းခြင်းလုပ်ငန်း			
			ရေတိမ်-ကသစ်ကုန်းမြေသားလမ်း အဆင့်မြှင့်ဂဝလမ်းခင်းခြင်း	၄၆၅' x ၁၀' x ၆"	၁၆.၅၀	
			ကျေးရွာအတွင်းလမ်းများ ကွန်ကရစ်ခင်းခြင်းလုပ်ငန်း	၁၁၀၀၀' x ၁၂' x ၉"	၂၀၄၀.၀၀	
			ကျေးရွာအဝင် ကွန်ကရစ်တံတားတည်ဆောက်ခြင်း	၂၀၀၀' x ၁၀' x ၆"	၆၀.၅၀	
			ရေကန်မြစည်းရိုးကာရံခြင်းလုပ်ငန်း	၄၀' x ၂၀' x ၁၄'	၂၀၀.၀၀	
			စင်မြင့်ရေစင်နှင့် အိမ်သွယ်ရေတိုင်စနစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၁၅၀၀' x ၅'	၁၉.၅၀	
			ရေတိမ်-ကျိုက်လတ်ကွင်း ကုန်ထုတ်လမ်းခင်းခြင်း	၂၇၀၀'	၅၀.၀၀	
			ဘက်စုံသုံးခန်းမ တည်ဆောက်ခြင်း	၄၀၀၀'	၂၀၀.၀၀	
			စာကြည့်တိုက်တည်ဆောက်ခြင်း	၆၀' x ၂၀' x ၁၂'	၆၅.၀၀	
			ကျေးလက်ဆေးပေးခန်း တည်ဆောက်ခြင်း	၄၀' x ၁၄' x ၁၂'	၃၂.၀၀	
				၄၀' x ၁၈' x ၁၂'	၃၃.၀၀	
၁	၁	၁	၁၀		၂၆၈၇.၅၀	
ချပ်စစ်						
ိုက်ပျိုးရေး						
	ရေတိမ်	ရေတိမ်	စိုက်ပျိုးရေး အသိပညာပေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း	၂၀ ဦး (၅)ရက်	၀.၅၀	
၁	၁	၁	၁		၀.၅၀	
မွေးမြူရေးနှင့် ငါးလုပ်ငန်း/ မွေးမြူရေးဆေးပညာ						
	ရေတိမ်	ရေတိမ်	မွေးမြူရေး အသိပညာပေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း	၂၀ ဦး (၅)ရက်	၀.၇၀	
၁	၁	၁	၁		၀.၇၀	
ငွေကြေး						
	ရေတိမ်	ရေတိမ်	မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေး မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း	(၁) ယူနစ်	၃၀.၀၀	
၁	၁	၁	၁		၃၀.၀၀	
ညာရေး						
	ရေတိမ်	ရေတိမ်	မူကြိုကျောင်း ဆောက်လုပ်ခြင်း	၄၀' x ၁၄' x ၁၂'	၂၃.၀၀	
၁	၁	၁	၁		၂၃.၀၀	
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသင်တန်းများ						
	ရေတိမ်	ရေတိမ်	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း စက်ချုပ်သင်တန်းဖွင့်လှစ်ခြင်း	(၂၀)ဦး(၃၀)ရက်	၃.၀၀	
၁	၁	၁	၁		၃.၀၀	
သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်						
စုစုပေါင်း	၁	၁	၁၅		၂၇၄၄.၇၀	

ပုဒ် စ-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစမကန်းလုပ်ငန်းခွင်ရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့် ပြည့်စုံစွာပြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာပြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုပို့ပြီးကိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ထည့်သွင်းရမည်။
ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ပန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်ဖြဉ်
နေ့စွဲ 28-1-2017 / စက်ပန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(√) ☑စက်ပန်း(၁) ☐စက်ပန်း(၂) ☐စက်ပန်း(၃) ☐စက်ပန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း ရန်ကုန်တိုင်း / မြို့နယ် ကွမ်းခြံကုန်း / ကျေးရွာအုပ်စု ဒေဝီမြို့

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ / အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ရေကြိုင်	ပြာချင်အက် ချောသာ လမ်း	3700' × 3'	1000	☐အမျိုးသား ☐အမျိုးသမီး ☑အမျိုးသား+သမီး	၁၇၅,၂၀၀၀၀/-		/	၄၁,၂၀၀၀၀
ဝဂုတ်မ်	ကွန်ကရစ်လမ်	250' × 3' × 6"		☐အမျိုးသား ☐အမျိုးသမီး ☐အမျိုးသား+သမီး	၅၅၀၀၀၀/-		/	
				☐အမျိုးသား ☐အမျိုးသမီး ☐အမျိုးသား+သမီး			/	
				☐အမျိုးသား ☐အမျိုးသမီး ☐အမျိုးသား+သမီး			/	
				☐အမျိုးသား ☐အမျိုးသမီး ☐အမျိုးသား+သမီး			/	

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ဒေသခံကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးညီညီလွင်

လက်မှတ် ဦးညီညီလွင် ရက်စွဲ

ဝယ်ယူသူစာရင်း ကေက်

ပုံစံ - စ-၁ - ကျေးရွာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

...ညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ...ရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို ...ကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမတိုင်မီ တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ...ချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ ...င်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

...ရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် [illegible]	ဖုန်း ၀၉.၇၉၄၉၁၄၆၆၂		စည်းရုံးရေးမှူးအမည် [illegible]
...နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး [illegible]	မြို့နယ် [illegible]	ကျေးရွာအုပ်စု [illegible]	ကျေးရွာ [illegible]

...) လူဦးရေ

တိုင်းရင်းသား	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
[illegible]	၂၅၆
အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးရေများ	

	အရေအတွက်
...သန်စွမ်း	၁
...သက်ကြီး (၆၅ နှစ်အထက်)	၂၀
...ဆင်းရဲ / ...တောရှောင်	

	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။	[illegible]	၂၅၆
၂။		
၃။		
၄။		

	ကျား (အရေအတွက်)	မ (အရေအတွက်)
...ဦးရေ	၅၆၇	၇၁၄
...မျိုး (၁)		
...မျိုး (၂)		
...မျိုး (၃)		
...အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၂၁	၃၇

...) ကျေးရွာရှိ အခြေခံ အဆောက်အအုံ (Facilities)

ပညာရေး	ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	ခြစ်ပါ	ဘာသာရေး	ခြစ်ပါ
...အထက်တန်းကျောင်း	☐	ဆေးရုံ	☑	ဘုရား/စေတီ	☐
...အလယ်တန်းကျောင်း	☐	ကျန်းမာရေးဌာန	☑	ဘုန်းကြီးကျောင်း	☐
...မူလတန်းကျောင်း	☑	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	☐	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	☐
...မူကြိုကျောင်း	☑	ဆေးပေးခန်း	☐	ခရစ်ယာန်ဘုရားကျောင်း	☐
...အခြား	☐	အခြား	☐	ဗလီ	☐
				အခြား	☐
...မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

...) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

ပညာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	ကျန်းမာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	တည်ဆောက်ရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်
...မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ	☑	☑	ဆရာဝန်	☐	☐	လက်သမား	☑	☐
...အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	လ/ထကျန်းမာရေးမှူး	☐	☐	ပန်းရန်	☑	☐

CamScanner

ဥတ်ယာ၂၅စက်ရာ

...ကျန်းပြုဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	☐	☐	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	☐	☐
...ဆရာ/ဆရာမ	☑	☐	အရံသားဖွား	☑	☐	ရေပိုက်သွယ်သူ	☐	☐
...	☐	☐	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား ၁/၂	☑	☑	စက်ပြင်ဆရာ	☑	☐
...ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော ...အခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား ငှလက်

...ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း (Village Development Plan) (အမှန်ခြစ်ပါ)
...စီမံကိန်း မတိုင်မီက ကျေးရွာစီမံကိန်း ရှိသလား — ရှိ/ မရှိ/ မသိ
...ရှိလျှင် မည်သည့်နှစ်က ရေးဆွဲခဲ့သလဲ ________ နှစ်/ မသိပါ
...နယ်အတည်ပြုချက် ရရှိထားသလား — ရှိ/ မရှိ/ မသိ

...အကွာအဝေး (Distance)
...(အလယ်) မှ ကျေးရွာအုပ်စု (အလယ်) အကွာအဝေး မိုင်/ဖာလုံ ၂.၂၂ /မသိပါ
...ရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုရွာ (အလယ်) သွားချိန်
ခြောက်သွေ့ရာသီ - ထော်လာဂျီ/ ဆိုင်ကယ်/ ခြေလျင် /မြည်း/ လှေ/ အခြား ________ (   ) နာရီ
မိုးရာသီ - ထော်လာဂျီ/ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/မြည်း/လှေ/အခြား ငှ ________ (   ) နာရီ

...သဘာဝဘေး ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့သော သဘာဝဘေး ကျရောက်ခဲ့မှု
☐ မရှိ ☑ ရှိ (ဖော်ပြရန်) နာဂစ် (၂၀၀၈)

...ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
...စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ...ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

....

....

....

...အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း
...ကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
...မရှိပါ ☑ ရှိပါသည်

...ရွာခေါင်းဆောင်အမည် ဦးကျော်ခင်ဝင်း

...လက်မှတ် [signature] ရက်စွဲ ၄.၁၂.၂၀၁၇

...မှုးအမည် ဦးရဲမြင့်လင်း

...လက်မှတ် [signature] ရက်စွဲ ၄.၁၂.၂၀၁၇

CamScanner

ဒုတိယသတ်မှတ်ချက်

ပုံစံ စ-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။			
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်	ဦး ရဲ့ ဦး လင်း		
နေ့စွဲ ၄.၁၂.၂၀၁၇		စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ □ စက်ဝန်း(၁) ☑ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း (၄)	
ပြည်နယ်/တိုင်း ရန်ကုန်	မြို့နယ် ကွေးပြင်ကျေး	ကျေးရွာအုပ်စု ဝရကော်ဂ	ကျေးရွာ ဝရကော်ဂ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၄.၁၂.၂၀၁၇	၄.၁၂.၂၀၁၇	၅၅	၈၄	၁၂၈	၅၅/၈၄ | ၅၂၈
၂. ကျေးရွာမှဲ့ပြီးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၅.၁၂.၂၀၁၇	၅.၁၂.၂၀၁၇	၅၆	၇၄	၁၃၀	၅၆/၇၄ | ၅၂၈
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၆.၁၂.၂၀၁၇	၆.၁၂.၂၀၁၇				|
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အ ကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး		•	မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရှာသို့အသိပေးအကြောင်း ကြားသည့်အစည်းအဝေး						|
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						/
၆.၂ လမ်းမူကြမ်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						/

ข้อ ๑ ๑๐ คะแนน

๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ข้อ ๒ ๑๐ คะแนน

๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ข้อ ๓ ๑๐ คะแนน

๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ข้อ ๔ ๑๐ คะแนน

๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

အမှတ်	အကြံပေးများ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း	ရပ်မိသား ကျန်းမာ ရေးဆိုင်ရာ	အသင်းဂုဏ် (အရိုးသားမှု၊ အရိုးသန့်မှု၊ အရိုးသား-အရိုးသန့်)	ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ
၁				
၂				
၃				
၄				
၅				

(ခ) ကျောင်းသားသည် (၄) နာရီအတွင်း အကြွေးပေးတော် ပြီးအောင် ဖြေဆိုရသော့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ဖော်ပြပါ။

အမှတ်	အကြံပေးများ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများ	အသင်းဂုဏ် (အရိုးသားမှု၊ အရိုးသန့်မှု၊ အရိုးသား-အရိုးသန့်)	အရန်ကာတွဲ
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

(ဂ) ကျောင်းသားသည် (၄) နာရီအတွင်း အကြွေးပေးတော် ပြီးအောင် ဖြေဆိုရသော့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ဖော်ပြပါ။

ပုံစံ စ-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအား လူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့် ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ထည့်သွင်းရမည်။
ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးဇင်းမိုးသန့်
နေ့စွဲ ၅.၁၂.၂၀၂၂ / စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(√) □စက်ဝန်း(၁) □စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် / ပြိုနယ် ကျောက်တော် / ကျေးရွာအုပ်စု - ရေတာမြောင်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ / အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ရေတာမြောင်	ရွာအုပ်ဆက်သွယ်ရေး လမ်း	၂၅၀၀×၁၂×၃	၁၀၂ စာ	□အမျိုးသား □အမျိုးသမီး ☑အမျိုးသား+သမီး	၂၄၂၅၅၅၀	-		၂၄၂၅၅၅၀
				□အမျိုးသား □အမျိုးသမီး □အမျိုးသား+သမီး				
				□အမျိုးသား □အမျိုးသမီး □အမျိုးသား+သမီး				
				□အမျိုးသား □အမျိုးသမီး □အမျိုးသား+သမီး				
				□အမျိုးသား □အမျိုးသမီး □အမျိုးသား+သမီး				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးသိန်းလွင်

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ... ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခြင်း ... သွားရောက်သောအခါ ... ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေးမြန်းရာ၌ ... ကောင်းမွန်ရေးသည်။ ... စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမတိုင်မီဆောင်ရွက်ရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် ... ကျေးရွာ ... အချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် ... အချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

... အမည်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည်
[illegible]	၀၉-၄၂၀၁၃၅၆၈၄၅	[illegible]

...ခေါ်ဆိုသော...	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

...လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
...(၁) [illegible]	၂၃၄	ဘာသာ (၁) [illegible]	၂၃၄
...(၂) ----------		ဘာသာ (၂) ----------	
...(၃) ----------		ဘာသာ (၃) ----------	
... ----------		ဘာသာရေး ----------	

	အရေအတွက်		
...မှီခိုသူများ	၃		
...ကြီးကွယ်သိုများ (...နှစ် နှင့် အထက်)	၂၀		
...ရှင်	၀		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၄၈၂	၅၁၅
...(၁)----------		
...(၂)----------		
...(၃)----------		
...		
...ဦးစီး	၂၀၂	၃၇

(၄) လေ့ကျင့်ခံခဲ့ရသော အသုံးအဆောင်များ

စားသောက်ဆိုင်	အမှတ်ခြစ်ပါ	ကွန်မာဇရုတ်	အမှတ်ခြစ်ပါ	အသားဇရုး အဆောက်အအုံများ	အမှတ်ခြစ်ပါ
ရုံးတိုက်များ	☑	တိုက်နယ်ဆေးရုံ	☐	စစတီ	☑
ကုမ္ပဏီများ	☐	ကွန်မာဇရုးလွှာန	☐	ဘုန်းကြီးကျောင်း	☐
ဘုန်းကြီးကျောင်း	☑	ကွန်းမာဇရုးလွှာန်ခွဲ	☐	တိန္ဒုဂုဏ်းကျောင်း	☐
အသင်းအဖွဲ့များ	☐	ဆေးပေးခန်း	☐	ဓမ္မဆရာတော်ကျောင်း	☐
ပညာသင်ကျောင်းများ	☐	အခြား	☐	ဝင်ရိုး	☐
အထက်တန်းကျောင်းများ	☐			အခြား	☐
အခြား	☐				
ကယ်ဆယ်ရေး		နာတ်ခွက်		နာတ်ခွက်	

(၅) ကွန်းကွင်းသူများနှင့်တွဲ: (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စားသောက်ဆိုင်း			(၂) ကွန်းမားရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်းနေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
ထမင်းဆိုင်များ	☑	☑	ဆရာဝန်	☐	☐	လက်သမား	☑	☐
ထမင်းဆိုင်မြင်းများ	☐	☐	လက်ထောက်ကွန်းမာရေးမှူး	☐	☐	ပန်းရံ	☐	☐
ကယ်ဆင်မြင်းဆရာ	☑	☑	အမျိုးသမီးကွန်းမာရေးဆရာမ	☐	☐	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်မီးသမား	☐	☐
	☑	☐	သားဖွားဆရာမ	☐	☑	ရေပိုက်သွယ်သူ	☐	☐
	☐	☐	ပြည်သူ့ကွန်းမာရေးလုပ်သား	☑	☐	စက်မြင်ဆရာ	☑	☐
			နာတ်ခွက်			နာတ်ခွက်		

(၆) ကျေးရွာသို့ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုရိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(၇) ဆေးရွာမြို့မြှုစီမံချက်

(၁) လူဆုတော်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာမြို့ပြီးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? — ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? — နှစ်--------/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအာဏာပြုခဲ့ပါသလား? — ပြုခဲ့ပါသည် /မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

CamScanner

ලබාගත් දිනය : ...../...../.....

ලබාදුන් නිලධාරියාගේ නම :

ලබාදුන් නිලධාරියාගේ අත්සන :

ලබාදුන් නිලධාරියාගේ තනතුර :

ලබාදුන් ආයතනයේ නම :

ලබාදුන් ආයතනයේ ලිපිනය :

(අ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇත්ද?

□ ඔව් □ නැත

(ආ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා ඇත්ද?

□ ඔව් □ නැත

(ඇ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය වෘත්තීය අත්දැකීම් ඇත්ද?

□ ඔව් □ නැත

(ඈ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් ඇත්ද?

□ ඔව් □ නැත

(ඉ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් මොනවාද?

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(ඊ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව ඇත්නම් ඒවා සඳහන් කරන්න.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(උ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා සඳහන් කරන්න.

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(ඌ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ආකාරය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඍ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන කාල සීමාව සඳහන් කරන්න.

.....

(ඎ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඏ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඐ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක මඟහරවා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඒ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක මඟහරවා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඓ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක මඟහරවා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඔ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක මඟහරවා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

(ඕ) ඔබ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය/තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඔබ සතුව නැත්නම් ඒවා ලබා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක මඟහරවා ගැනීමට ඔබ අදහස් කරන ක්‍රමවේදය සඳහා ඔබට ඇති බාධක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

□ ๑ :dw □ ๑๓ :dw	
□ ๑ :dw □ ๑๒ :dw	
□ ๑ :dw □ ๑๑ :dw	
□ ๑ :dw □ ๑๐ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๑๙ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๑๘ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๑๗ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๑๖ :dw	

□ ๑ :dw □ ๑๓ :dw	
□ ๑ :dw □ ๑๒ :dw	
□ ๑ :dw □ ๑๑ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๑๐ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๙๙ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๙๘ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๙๗ :dw	
□ ๑ :dwp๓ □ ๙๖ :dw	

๔. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๕. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๖. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๗. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๘. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๙. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

๑๐. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม

ก. ต้องเขียนตามลำดับเวลาที่เกิดขึ้นจริงในที่ประชุม

ข. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของเรื่องที่ประชุม

ค. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความยากง่ายของเรื่องที่ประชุม

ง. ต้องเขียนเรียงตามลำดับความสำคัญของผู้เข้าประชุม

CamScanner

...ကိန်း၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

...ရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ	ဦးစားပေး အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်		
					ကျား	မ	ပေါင်း
[illegible]	က+မ	[illegible]	၁	၃၃,၀၀၀,၀၀၀	၄၈၂	၅၁၅	[illegible]
[illegible]	က+မ	[illegible]	၂	၁၅,၀၀၀,၀၀၀	၄၈၂	၅၁၅	[illegible]
[illegible]	က+မ	[illegible]	၃	၁,၅၀၀,၀၀၀	၄၈၂	၅၁၅	[illegible]
[illegible]	က+မ	[illegible]	၄	၁၀,၀၀၀,၀၀၀	၄၈၂	၅၁၅	[illegible]
[illegible]	က+မ	[illegible]	၅	၃၅,၀၀၀,၀၀၀	၄၈၂	၅၁၅	[illegible]

...ကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

...ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
[illegible]	က+မ	[illegible]

...ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

[illegible] .... လက်မှတ် .... နေ့စွဲ ၁၄-၉-၂၀၁၈........

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီဆောင်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦး.ရန်နိုင်ဝင်း	
ခုနှစ် ၁၅.၄.၂၀၁၈	ကော်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။(✓) ☐စက်ဝန်း(၁) ☐စက်ဝန်း(၂) ☑စက်ဝန်း(၃) ☐စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် ။ မြို့နယ် ကျောက်ဖြူ	ကျေးရွာအုပ်စု ရေတိမ်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖေါ်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ရေတိမ်	ကျောင်းဆောက် မြေသားလမ်း	2500'× 16'× 2.5'	[illegible]	☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား+ မ	14,000,000	-	-	-	14,000,000
ရေတိမ်	ကျောင်း ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ကရစ်လမ်း	1000'× 8'× 6"	[illegible]	☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား+ မ	14,088,550				14,088,550
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား+ မ					
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား+ မ					
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား+ မ					

ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ဆောင်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

ဦးသိန်းမြင့် ၁၅.၄.၂၀၁၈

ပုံစံ - စ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ
င်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေးမြန်းရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်၊ ဤအချက်အလက်များကိုစိမ်ကိန်း
ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်၊ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အ လက်များအား
ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်၊ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့်
သွင်းရမည်၊

ရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးဇော်မင်းထိုက်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉ ၄၂၀ ၁၉၆၆၈၄၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်တင်မြင့်လှိုင်

နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး ရန်ကုန်	မြို့နယ် ကွမ်းခြံကုန်း	ကျေးရွာအုပ်စု ရေကြည်	ကျေးရွာ ရေကြည်

၊ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
ိုးစု (၁)---ဗမာ---	၂၁၀	ဘာသာ(၁)---ဗုဒ္ဓ---	၂၁၀
ိုးစု (၂)------------		ဘာသာ(၂)------------	
ျိုးစု (၃)------------		ဘာသာ(၃)------------	
ိုးစုရော------------		ဘာသာရော-----------	
း			

	အရေအတွက်
်စွမ်းသူများ	၇
ကြီးရွယ်အိုများ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၂
ားရှောင်	–

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)	စုစုပေါင်းအရေအတွက်
းရေ			
ျိုးစု (၁)---ဗမာ---	၃၉၂	၄၁၄	၈၀၆
ျိုးစု (၂)----------			
ျိုးစု (၃)----------			
ား			
်ထောင်ဦးစီး	၁၈၀	၃၀	၂၁၀

ကျောင်းတက်ရောက်ခွင့် ☐ရပါသည်
ခွင့်ပြုသည်/မပြုသည်

ခွင့်ပြုသည်/မပြုသည် ☐ခွင့်ပြုသည် ☐ခွင့်မပြုသည် ☐ခွင့်ပြုသည်ဖြစ်သော်လည်း

(၃)ကျောင်းသားသည် ခွင့်ရက်ပြည့်ပြီးနောက် ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်နေ့တွင် ကျောင်းသို့ပြန်လာခြင်းမရှိပါက

ကျောင်းတက်					ကျောင်းတက်					ကျောင်းတက်	
☐	☑	ဖခင်ဘဲဂြိုလ်သား	☐	☑	ကလေးထိန်းသူ/ဖခင်ဘဲဂြိုလ်သား	☐	☐				
☐	☐	မိဘတစ်ဦးဦး	☐	☑	ဖခင်/မိခင်	☐	☑				
☐	☐	ဖခင်/မိခင်ဘဲဂြိုလ်သား	☐	☐	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	☑	☑	ဖခင်/မိခင်			
☐	☑	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	☐	☐	ဖခင်/မိခင်	☐	☐	ဖခင်/မိခင်			
☐	☑	ဖခင်/မိခင်	☐	☐	ဖခင်/မိခင်	☑	☑	ဖခင်/မိခင်			
သက်ဆိုင်ရာ ဖြစ်ပါသည်	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ		ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ ဖခင်/မိခင်			ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ ဖခင်/မိခင်						

ဘဲဂြိုလ်ဆိုင်ရာ (၄) ဖခင်/မိခင်ဘဲဂြိုလ်သား (၅) ဘဲဂြိုလ်ဆိုင်ရာ (၆)

(ကျောင်းသားမှ ကျောင်းတက်ရောက်ခွင့်ပြုပေးရန် ဖခင်/မိခင်ထံ တင်ပြသောအခါ ဖခင်/မိခင်မှ ကျောင်းသို့ပြန်လာခြင်းမရှိပါက)

	ကျောင်းတက်			ကျောင်းတက်		
ကျောင်းသား	☐	☐	ကျောင်းသား	☐	☐	
☐	☐	ဖခင်/မိခင်	☐	☐	ဖခင်/မိခင်	
☐	☐	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	☐	☐	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	
☐	☐	ဖခင်/မိခင်ဘဲဂြိုလ်သား	☐	☐	ဖခင်/မိခင်ဘဲဂြိုလ်သား	
☐	☐	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	☐	☐	ဖခင်/မိခင်ကလေးထိန်းသူ	
☐	☐	ဖခင်/မိခင်	☐	☐	ဖခင်/မိခင်	
☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	
☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	
☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	
☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	☐	☐	ဖိုလ်ဆရာ/ဆရာမ	

ကျောင်းသားသည် ခွင့်ရက်ပြည့်ပြီးနောက် ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်နေ့တွင် ကျောင်းသို့ပြန်လာခြင်းမရှိပါက

) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်

ဝိုင်းပါ

(ခ) လူထုဒေါ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/ မရှိပါ/ မသိပါ

(ဂ) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်---------/ မသိပါ

(ဃ)ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/ မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

ခရိုအကျဉ်းအစေး

(ခ) ဤကျေးရွာ၏ဒေါ်ပုဂိုလ်ကျေးရွာအုပ်စု၏ဒေါ်အထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၀----/ မသိပါ

(ဃ) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဒေါ်အထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----၀-----ထော်လာဂျီ/ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ ခြေလျင်/ လား/ မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----------

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----၀-----ထော်လာဂျီ/ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ ခြေလျင်/ လား/ မော်တော်ဘုတ်/ အခြား ----------

) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ရောက်ခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

□မရှိပါ ☑ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖေါ်ပြပါ---ပျဉ်းတစ်ပါး နှစ်ရက်----------

ကျေးရွာတွင် ဖွံ့ဖြိုးထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

ဒေါ်ပုဂိုလ်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖြည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

---ကျေးရွာလူကြီးအဖွဲ့---

---ရေအသုံးပြုသူအဖွဲ့---

အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

ရှိပါ ☑ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် မြို့နယ်ဝန်ထမ်း

လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၇.၁၀.၁၉

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဒေါ်ထင်မိုးလှိုင်

လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၇.၁၀.၁၉

လမ်းညွှန်ချက်။ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်တောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်ဤ ပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။			
စည်းရုံးရေးမှူး/လက်တောက်နည်းပညာရေးမှူးဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်တင်နှင်းမြိုင် ၊ ဒေါ်ဒေဝီအောင်			
နေ့စွဲ ၁၇-၁၀-၂၀၁၉		စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ ☐ စက်ဝန်း(၁) ☐ စက်ဝန်း(၂) ☐ စက်ဝန်း(၃) ✓ စက်ဝန်း (၄)	
ပြည်နယ်/တိုင်း ရန်ကုန်	မြို့နယ် ကွမ်းခြံကုန်း	ကျေးရွာအုပ်စု ရေတိမ်	ကျေးရွာ ရေတိမ်

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်						
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်		အိမ်ထောင်စုပေါင်း	အိမ်ထောင်စု %
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၇-၁၀-၁၉	၁၇-၁၀-၁၉	၅၀	၇၅	၁၂၅	ဗမာ	၁၂၅	၂၁၀	[illegible]
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၁၈-၁၀-၁၉	၁၈-၁၀-၁၉	၄၅	၇၇	၁၂၂	ဗမာ	၁၂၂	၂၁၀	[illegible] %
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး	၁၈.၁၀.၁၉	၁၈.၁၀.၁၉	၁၀	၉	၁၉	ဗမာ	၁၉	၂၁၀	[illegible] %
၄။ မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို			
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး									

၆။ စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစိမ်ချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး ၆.၁။ စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို ၁	မလို	မလို
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						၁		
၆.၃။ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						၁		
၆.၄။ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						၁		
၇။ စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး ၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို ၁	မလို	မလို
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						၁		
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						၁		
၈။ စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						၁		
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						၁		

CamScanner

ပုံစံ - စဉ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်များ- အဆင့်(၃)ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးတိုးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီ သည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်	ဒေါ်ဖောင်မိုးကျိုင် ၊ ဒေါ်ခင်မိုးမိုးကြွင်		
နေ့စွဲ ၁၈-၁၀-၂၀၂၃	စကိုဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (√) □ စကိုဝန်း(၁) □ စကိုဝန်း(၂) □ စကိုဝန်း(၃) □ စကိုဝန်း(၄) √ စကိုဝန်း(၅)		
မြို့နယ်/ဝိုင်း ဂျုံကုန်	မြို့နယ် ကွမ်းခြံကုန်း	ကျေးရွာအုပ်စု ရေတိမ်	ကျေးရွာ ခရေတိမ်

က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအား ဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြမှုသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
ရေတိမ်မြို့ ကာသစ်ကျွဲကုန်းသို့ သွားလာရေးခက်ခဲ	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကုန်ထုတ်လယ်နှံများမရှိကြောင့် ရောင်းကုန်ဝယ်သူ ခက်ခဲ	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ရွာချင်း အသက်လမ်း၊ မရကောင်း၊ ရှိသော်လည်း ရေခက်ခဲ (ရေတိမ် + ကာသစ်ကျွဲကုန်း)	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကျွဲနွားမွေးမြူရေး အတွက်ကြောင့် ကုသဆေးကုန်ကျခက်ခဲ	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကျန်းမာရေးစင်တာမရှိကြောင့် အရေးပေါ်အခါ ဆေးကုသမှုခက်ခဲ	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း ရှားပါးခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ဘွဲ့အမြင့်စာသင်ကျောင်းမရှိခြင်း	□ ကျား ☑မ □ ကျား + မ
သူ့သားရဲလမ်း၊ မရကောင်း၊ ရှိသော်လည်း ခရီးသွားရခက်ခဲ	☑ကျား □မ □ ကျား + မ

ခ၊ မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
ရေတိမ်မြို့ ကာသစ်ကျွဲကုန်း သို့ သွားလာရေး အဆင်ပြေခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကုန်ထုတ်လယ်နှံ ရှိလာပြီး ကုန်ရောင်းကုန်ဝယ် အဆင်ပြေလွယ်ကူခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ရွာချင်း အသက်လမ်း မှန်ကန်သွားလာရ လွယ်ကူခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကျွဲနွားမွေးမြူရေး အတွက်ကြောင့် ကုသဆေးကုန်ကျသက်သာခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ကျန်းမာရေးစင်တာ ရှိလာသဖြင့် အရေးပေါ်အခါ ဆေးကုသမှု ရရှိခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း များပြားလာခြင်း ဝင်ငွေတိုးတက်ခြင်း	□ ကျား □မ ☑ ကျား + မ
ဘွဲ့အမြင့်လမ်း ကျယ်ပြန့်ပြီး ဘွဲ့ သွားလာရ လွယ်ကူခြင်း	□ ကျား ☑မ □ ကျား + မ
သူ့သားရဲလမ်း၊ မရကောင်း၊ ရှိသော်လည်း သွားလာရ လွယ်ကူခြင်း	☑ကျား □မ □ ကျား + မ

CamScanner

ပုံစံ - စ-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အရှိယုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုနှင့်မြို့နယ်ဆက်ဆံရေးအစည်းအဝေးတွင် TPIC သို့ တင်ပြရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)	
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်တင်ရို့ကျိုင် ၊ ဒေါ်ဘဒိရှိအောင်	
နေ့စွဲ ၁၈.၁၀.၂၀၁၉	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။(√) ☐စက်ဝန်း(၁) ☐စက်ဝန်း(၂) ☐စက်ဝန်း(၃) ☑စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် ; မြို့နယ် ကျွမ်းဖြူ	ကျေးရွာအုပ်စု ရေတိမ်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်းတိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်				
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု(ဖေါ်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ရေတိမ်	ရွာချင်းဆက် ကတ္တရာလမ်း	2250'×10'×6"	806	☐ ကျား ☐ မ ☑ ကျား + မ	23451950	-	-	-	23,451,950
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား + မ					
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား + မ					
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား + မ					
				☐ ကျား ☐ မ ☐ ကျား + မ					

ရာထူး။ ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီဥက္ကဌအမည် ဦးဘိုးကျော် လက်မှတ် [signature] ရက်စွဲ ၂၄-၁၂-၂၀၁၉

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ပိုင်းခရိုင်၊ ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ရေကျော်

ရေကျော်

...ပြုလုပ်သည့်နေရာ .... ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း

...ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက် ၂၇.၁၀.၂၀၁၈

...ပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ .... ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး

(...)

...တက်ရောက်သူဦးရေ ။ ။ ကျား (၅၀) ဦး မ (၇၅) ဦး = (၁၂၅) ဦး

...ချက်၊ ဆွေးနွေးချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သဘောတူညီချက်၊ မှတ်တမ်းတင်သူ ပါဝင်ရမည်။

[illegible]

ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

...ဖြတ်သန်း ဆရာတော် ဘုန်းတော်ကြီး ... ~ ~ ကျေးရွာ စေတနာ ... မှတ်ပုံတင် ...

ကြုံ ... ပေါ် ခုခံ ပုလောက်တို့ မှတ်ပုံတင်ထား၊ ... ငွေ ... ကိုကျော်တင့် သာသော

... ကျေးရွာ ... ဘုန်းတော်ကြီး ... ရွှေ ... ဆရာတော်ပြုသော

ပါသည် ကျေးရွာ၊ ၃ ... ဆောက်လုပ်ရေး ... (၁၈.၁၀.၂၀၁၉) နေ့တွင်

လျှင်း ပြုလုပ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချ ပါသည်။

ဆရာတော်ပြု ...

ဦးသိန်းဆွေ

ဝိ ... ပိုက်

မြို့ ...

... ဝေ

... ဝေး

လူထုပဟိုဠ်ပြုစီမံကိန်း

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ပိုင်းခရိုင်၊ ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ ..... ရေတွင်ကုန်း .....

ကျေးရွာအုပ်စု ..... ရေတွင်း .....

ဤအစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ ..... ရေတွင်းမြို့ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း .....

ဤအစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက် ..... ၂၄-၁၂-၂၀၂၃ .....

ဤအစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ ..... လူပင်ဂဟိုဠ်ခွဲမှုများ ရွေးချယ်ရန် ဦးတိုက်ဆောင်ကျင်းပခြင်း .....

.....

ဤအစည်းအဝေး တက်ရောက်သူဦးရေ ။ ။ ကျား (၂၂) ဦး မ (၈၃) ဦး = (၁၀၅) ဦး

ဆွေးနွေးချက်များ ဆွေးနွေးချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သဘောတူညီချက်၊ မှတ်တမ်းတင်သူ ပါဝင်ရမည်။

ဆွေးနွေးချက် ။ ။ မှဲ့ယိုးရောဂါပိုးတိုက်ခိုက်မှုများကိုကြိုတင်ကာကွယ်ဆေးထိုးပေးခြင်း ။

ဆုံးဖြတ်ချက် ။ ။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများဖြစ်သော ရွေးချယ်ရန် လှုံ့ဆော်မှုကိစ္စများ ပါဝင်သည် ။

ပထမဦးစားပေး အရေးကြီးဆုံးဖြစ်သောကိစ္စဝဝ်း ဖြစ်

ဒုတိယဦးစားပေး (၂) ကျွဲနွားကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားမှုကို ထိန်းချုပ်နိုင်ရန် ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း

တတိယဦးစားပေး (၃) ကျွဲနွားသေဆုံးမှုကို လျော့ချနိုင်ရန် ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း

စတုတ္ထဦးစားပေး (၄) ဘဏ်ချေးငွေရရှိရေးအတွက် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း

ပဉ္စမဦးစားပေး (၅) ကျွဲနွားစခန်းဖွင့်လှစ်ခြင်း

ဆဋ္ဌမဦးစားပေး (၆) ကျွဲနွားမွေးမြူရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ပို့ချပေးခြင်း

အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။





အမျိုးသမီး ကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်ကမ်း ဒုတိယသုံးစက်ဝန်း

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးနှင့် ဒုတိယ အကြိမ် အစည်း အဝေးများတွင် ကဏ္ဍများကို သေချာစွာတည်ဖွဲ့ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်း အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီးတို့ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် နှင့် အမျိုးသမီးများပါဝင် ဆွေးနွေးလိုသောအချက်များအား လွတ်လပ်စွာ ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်ရန် ပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကိုလည်း အသိပေးခဲ့ပါသည်။

ပထမအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေးတွင် ကျား-မရေးရာ ကဏ္ဍဖြာချက်ကိုလည်း ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ၅၀% ပါဝင်ရန်၊ အမျိုးသမီးများတွင်ပြသော လုပ်ငန်းစွဲအနည်းဆုံး ကဒ်ခုပါဝင်ရန်၊ လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်သွားလည်း ကူညီသောလုပ်ငန်းအတွက် ကူညီသောလုပ်အား ခရီးရှိရန် ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အမျိုးသမီးများအနေဖြင့် အမျိုးအားများအပေါ် မှီခိုအားထားမှုများချရန် ဖိမိကိုယ်ကိုအားကိုးအားထိုးကြောင်း၊ အိမ်မှုကိစ္စများတွင် အချိန်ကုန်ဖေခဲ့ကဲ့ကိုတက်ရောအတွက် ဆရပေ၊ ပဟုသုတနှင့်အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရှိတက်လာစေရန် အခွင့်အလမ်းများရှာဖွေသင့်ကြောင်း၊ အမျိုးအား များမှလည်း ကူးပေးခေါ်ဆောင်သင့်ကြောင်း ရှေ့ရှိမှုခဲ့ အစီအစဉ်များ ကြာင့် ကျေးရွာလူထုတွေ့ကြုံဖြစ်စေရန် ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

ဒုတိယအကြိမ် ကျေးရွာအစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများ ဖိမိကိုဖိမိလိုအပ်ချက်များကိုအခဲများ၊ အရင်းအမြစ်ပေါ်ဝယ်ခွဲမှု သုံးစွဲရာတွင် အဆင်မပြေမှုပြုပြင်ရန် လိုအပ်သော အချက်များအား သိရှိဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်နိုင်ရန်လည်း ကူညီပြုစောင့်ပေးခဲ့ပါသည်။

အမှုမျှဝေတိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကလေးအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

ဖြည့်စွက်ပေးသည့်ရက်။

ရက်စွဲ -

အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
	√	X	
အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	√		
စိမ်ကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	√		
အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေး အတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		
အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	√		
သပ်ကော်မတီဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး၊ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့် နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	√		
လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	√		
လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	√		
လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခက် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		
အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	√		
စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		

၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		

CamScanner

ကျေးရွာမိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မေးမြန်းသည့်ရက်။

ရက်စွဲ -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		√	X	
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	√		
၂	စိမ်ကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	√		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေး အတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	√		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး၊ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့် နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	√		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	√		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	√		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခက် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	√		
၁၁	စိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	√		

CamScanner

၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		

CamScanner



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ပိုင်းခရိုင်၊ ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ရက်စွဲ ..... ရက်စွဲ .....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ ..... ကြာဦးမြေသာဘုန်းကြီးကျောင်း .....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက် ..... ၂၃.၁.၂၀၁၇ .....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ ..... ကျေးရွာစီမံကိန်းပတဝန်းကျင်စမ်းသပ်ဝေဖန်ခြင်းဟူသော .....

.....

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူဦးရေ ။ ။ ကျား (၅၈) ဦး မ (၁၀၈) ဦး = (၁၆၆) ဦး

ဆွေးနွေးချက်၊ ဆွေးနွေးချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သဘောတူညီချက်၊ မှတ်တမ်းတင်သူ ပါဝင်ရမည်။

ဆွေးနွေးချက် (၁) ။ ။ ရေတိမ်ကျေးရွာအုပ်စု ၊ ရေတိမ်ကျေးရွာတွင်ပထမအဆင့်စီမံကိန်း

အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရွာဦးမြေသာဘုန်းကြီးကျောင်းတွင်အမှာစကား

ပြောကြားပါသည်။ ထို့နောက်လူထုစုဝေးပွဲ၊ ဂျဲ၊ ရေ၊ မြေ။ အရေးပေါ်ဆေးဝါးကိုဖိတ်ခေါ်ခဲ့ပါသည်။

လူထုပဟိုဖြန့်စီမံကိန်း၊ သဘာဝဘေးဒဏ်ဟူ၍ ရေ၊ မြေ။ ရေ၊ ဒဏ်ခံနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာန လက်

အောက်ရှိကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနမှ လုပ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖွင့်ကမ္ဘာအတော်ဖြစ်ကြောင်း

ရှင်းလင်းပြောကြားပါသည်။

အစီအစဉ်ကြိုးစီမံကိန်း ဖိတ်ခေါ်ခဲ့ (၁၅) ဦးကိုတစ်ဆင့်ချင်း ရှင်းလင်းပြုပြင်ခြင်း

ဆွေးနွေးခဲ့ကြပြီး လူထုပဟိုဖြန့်စီမံကိန်းအကြောင်းကိုလူတိုင်းသိရှိနားလည်စေရန်၊ စီမံကိန်း

အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အစီအစဉ်များ ကျား၊ မတရားကင်းစင်ရေး သတိပြုရန် ဖြစ်ကြောင်း

ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ကြပါသည်။ ဆွေးနွေးချက် (၂)

ಸಮಾಪ್ತಿಯಾಗಿದೆ

ಪ್ರ: ಬಿಸಿಲು ಇಳಿ

ಪ್ರ: ಬಿಸಿಲು ಇಳಿ

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

ಸಮಾಪ್ತಿಯಾಗಿದೆ

ಪ್ರ: ಬಿಸಿಲು ಇಳಿ

ಪ್ರ: ಬಿಸಿಲು ಇಳಿ

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

CamScanner

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 1 ಪಿಆರ್ಎ 2024
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01.04.2024

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಕಾಯಿದೆ, 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರ ಷರತ್ತು (ಎ) ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಗಳಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. | ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ಜಿಲ್ಲೆ | ತಾಲ್ಲೂಕು

1 | ಹೊಸಕೋಟೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ | ಹೊಸಕೋಟೆ

2 | ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ರಾಮನಗರ | ಮಾಗಡಿ

3 | ಕುಣಿಗಲ್ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ತುಮಕೂರು | ಕುಣಿಗಲ್

4 | ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ರಾಮನಗರ | ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ

5 | ಮಳವಳ್ಳಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ಮಂಡ್ಯ | ಮಳವಳ್ಳಿ

ಈ ಆದೇಶವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶದಂತೆ,
ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ပိုင်းခရိုင်၊ ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

............ရေတိမ်............

............ရေတိမ်............

...ရပ်မှ
...အဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ ....ရွာဦးဖြင့်သာဘုန်းကြီးကျောင်း............

...အဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက် ....၂၅.၁.၂၀၁၇............

...အဝေးပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ ....ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေး............

....

...အဝေး တက်ရောက်သူဦးရေ ။ ။ ကျား (၅၁) ဦး၊ မ (၆၉) ဦး = (၁၂၀) ဦး

...နွေးချက်။ ဆွေးနွေးချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သဘောတူညီချက်၊ မှတ်တမ်းတင်သူ ပါဝင်ရမည်။

...နွေးချက် (၁)။ ။ ရေတိမ်ကျေးရွာအုပ်စု ၊ ရေတိမ်ကျေးရွာ ပထမနှစ်စီမံကိန်း စက်ဝန်း

...ယအကြိမ်အစည်းအဝေးကို (၂၅.၁.၂၀၁၇) ရက်နေ့ နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီတွင် ရွာဦးဖြင့်သာ

...ကြီးကျောင်းတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ရွာဦးစွာ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးခဲ့သည့်

...ကိုအပြန်အလှန် ပြန်လည်ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။ ထို့နောက်အဖွဲ့ (၆) ဖွဲ့မှ ကိုယ်စားလှယ် (၁)

...ရွေးချယ်ခဲ့ပြီး တစ်ဖွဲ့ချင်းစီမှ ပြန်လည်တင်ပြခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

...နွေးချက် (၂)။ ။ ကျေးရွာအတွင်း ရှိလိုအပ်ချက်များကိုတင်ပြပြီး နောက်အခက်အခဲ၊ မျော်

...ချက်များကို သိရှိစေရန် အမျိုးသားတစ်ဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးတစ်ဖွဲ့ အဖွဲ့ခွဲကာ ဆွေးနွေးခဲ့ပါ

...သည်။ ဆွေးနွေးပြီး ရရှိလာသော အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတင်ပြသောဖွဲ့ ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

...ရာတွင် ဖြင့် ဦးစားပေး စနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ ပထမဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို

...ပြီး နောက်ကျေးရွာစီတော်ကော်မတီဝင်များကို အဆိုပြုတင်သွင်းပြီး ဦးစားပေး

...စီတော်ကော်မတီ ကျား - ၁ ၊ မ - ၁ ၊ လှည်းပတ်ထိန်းသိမ်းရေး ကျား - ၁ ၊ မ - ၂ ၊

...ကိုင် - ၁ စသည့်ကော်မတီဝင်များကို ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ಸಾಧನೆಯೇ ಜೀವನ
ವಿದ್ಯೆಯೇ ಶಕ್ತಿ
ಶಿಕ್ಷಣವೇ ಸಮಾಜದ ಉನ್ನತಿ

ما سمك؟

أكمل:

اسمي .....

عمري .....

أحب أن أكون .....

لوني المفضل .....

أكره .....

CamScanner

၁၃ VDP အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းပုံစံ

ပြည်နယ်/တိုင်း　　　ရက်စွဲ　　　ရွာ　　　VDP ရက်စွဲ

မြို့နယ်- ကျေးရွာ- ကိုကြိမ်　　　ကျေးရွာအုပ်စု

(၁) VDP လျှောက်ထားသည်မြို့နယ်များကို စစ်ဆေးပါ (CM အဖွဲ့)

- မြေပုံဆွဲ (အဖုံး)
- ပကတိဇာတာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များ၏ အဆင့်အတန်းများ
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် (အစုအဖွဲ့ရေးဆွဲချက်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များအကောင်အထည်ဖော်မည့် နောက်ဆုံးရပ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ ပညာရေး ကျန်းမာရေး စီးပွားရေး....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- ကျေးရွာအစည်းအဝေးဖြစ်ပေါ်မှု လျှောက်ထားသည်ဆက်တိုက်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) ဓာတ်ပုံများ ပါရမည်၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုအထောက် venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်
- ကျေးရွာအခြေအနေပြအချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်

(၂) ကျေးရွာအစည်းအဝေးဖြစ်ပေါ်မှုအစည်းအဝေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- ကျေးရွာအစည်းအဝေးဖြစ်ပေါ်မှုအစည်းအဝေးနှင့် VDP အတွက် ရက်စွဲဝင်း-
- PRA ကိရိယာများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း အဖွဲ့ခွဲဓာတ်ပုံ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အုပ်စုများ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

ကျေးရွာစီမံကိန်း အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကလေးအတွက် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

စောင့်ကြည့်သူ့ရက်၊ ရက်စွဲ -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက် ✓	တွေ့ရှိချက် ✗	မှတ်ချက်
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူများအား ကျား/မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား/မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအမျိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေး အတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေးပူးပေါင်းပါဝင်ရေးဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့် နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခက် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		

၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကောက်ခံမှုအခွန်များနှင့် အမျိုးသား အမျိုးညီမျှမှု (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအရေအတွက် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ဖွဲ့ပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် လိုအပ်ချက်များကို ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို အမျိုးသမီးများရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်ပေး ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း မှတ်တမ်းဆောင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ဆောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ဆောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		

CamScanner